

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

Станишівського ліцею

Протокол № 1 від 29.08.2025



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Станишівського ліцею

Сергій СОЛОМОН

наказ № 75-96 від 29.08.2025

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
СТАНІШІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
СТАНІШІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ЗМІСТ

I. ВСТУП

1.1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.2. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТІВ ІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

1.1. ПРОЄКТ № 1 «СТВОРЕННЯ КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА»

1.2. ПРОЄКТ № 2 «УДОСКОНАЛЕННЯ ЗМІСТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.3. ПРОЄКТ № 3 «ОРІЄНТАЦІЯ СИСТЕМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА ВИКЛИКИ СЬОГОДЕННЯ»

1.4.ПРОЄКТ № 4 «МОДЕРНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ»

III. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1. 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1. 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2. 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання.

2. 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ

- 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

- 6.1.Діагностика
- 6.2.Профілактика
- 6.3.Корекція
- 6.4. Консультування
- 6.5.Соціальний захист здобувачів освіти

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК (Додаток 1)

I. ВСТУП

Станишівський ліцей Станишівської сільської ради Житомирського району Житомирської області є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного чинним законодавством України у сфері освіти.

Цінностями закладу є:

- **Навчання та розвиток:** надання якісної освіти та сприяти розвитку інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей учнів.
- **Етика та мораль:** акцент на вихованні етичних цінностей, взаємовідносин та моральних принципів серед учнів та спільноти.
- **Інклюзивність та рівні можливості:** створення середовища, де кожен учень має рівні можливості для навчання та розвитку, незалежно від їхніх індивідуальних характеристик.
- **Співпраця та комунікація:** взаємодія між вчителями, учнями, батьками та іншими членами шкільної спільноти.
- **Громадянська відповідальність:** сприяння формуванню учнів, які розуміють свою громадянську відповідальність та активно взаємодіють з місцевою громадою.
- **Інновації та технології:** визнання важливості використання інновацій та сучасних технологій для покращення навчального процесу.
- **Різноманіття та взаєморозуміння:** заклад ставить перед собою завдання підтримувати різноманіття та розвивати в учнів навички взаєморозуміння та толерантності.
- **Здоров'я та безпека:** заклад прагне створити умови для фізичного та емоційного здоров'я учнів, а також забезпечити їх безпеку та благополуччя

Місія закладу: створення умов для розвитку індивідуальних здібностей кожної дитини на основі розширення базового компоненту, гуманітаризації змісту освіти, формування потреб у самоосвіті та саморозвитку; формування школи соціального успіху, самореалізація фізично здорової конкуренто-спроможної особистості; формування високоосвіченої, інтелекгентної, творчої особистості з інноваційним типом мислення та діяльності, патріота держави Україна.

Візія закладу: заклад, який орієнтується на особистий розвиток учня - формує конкурентоздатність, лідерство, успішність, виховує провідників позитивних змін, справжніх патріотів нашої держави; орієнтується на освітньо-інтелектуальний розвиток: надає якісне предметне навчання понад державні стандарти за профілями; забезпечує вивчення іноземних мов на комунікативному рівні, креативний художньо-естетичний та комплексно-фізичний розвиток кожного здобувача освіти.

1.1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Освітнє середовище закладу освіти

Організація освітнього процесу протягом 2024/2025 навчального року здійснювалася за змішаним форматом навчання із врахуванням безпекової ситуації, пов'язаної із введенням правового воєнного стану: учні 1-4 та 11 класів здобували освіту щоденно офлайн; учні 5-10 класів за визначеним графіком 1 тиждень через 3 тижні змінювали онлайн-частину вдома на офлайн-частину в класі. Онлайн уроки проводилися відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205

Створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу у ліцеї, особливо в умовах правового воєнного стану, залишалося пріоритетним завданням як адміністрації, так і всього колективу закладу протягом 2024/2025 навчального року. На території закладу дообладнане укриття подвійного призначення. Відповідно до проєкту, укриття має один поверх площею понад 800 м² та висотою 2,8 м, повністю заглиблене в землю і прибудоване до будівлі закладу. Воно призначене для розміщення 300 учнів і співробітників закладу на випадок небезпеки, містить приміщення для учасників освітнього процесу, санвузли, кабінет медсестри та зону зберігання продуктів і води. Укриття забезпечили засобами надання домедичної допомоги, резервним штучним освітленням, шанцевим інструментом, первинними засобами пожежогасіння. Наказом по закладу затверджено, алгоритм евакуації за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги», інструкції для учасників освітнього процесу.

Освітній процес було організовано на основі Освітньої програми та навчальних планів закладу, розроблених на основі типових та модельних програм відповідно до чинного законодавства і передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами. Протягом звітної періоду поглиблено вивчалися математика, українська мова. Зміст спеціалізованої освіти наукового спрямування реалізувався на рівні профільної школи – 10-х, 11-х класів. Поділ класів на групи здійснювався при вивченні інформатики. При цьому всі навчальні приміщення використовувалися в освітньому процесі. Середня наповнюваність класів становила 21 учень.

Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу відбувалася завдяки систематичному психолого-педагогічному супроводу: діагностика, соціометричні дослідження, анкетування, спостереження за навчальною діяльністю, спостереження з боку практичного психолога та сестри медичної закладу за психоемоційним, фізичним станом кожного здобувача освіти, їхньою поведінкою з метою збору інформації щодо перебігу адаптації, надаються консультації учням та вчителям.

Протягом 2024/2025 навчального року проводилась робота з метою реалізації комплексу заходів щодо посилення безпеки освітнього середовища, передбачених на законодавчому рівні, а саме:

- забезпечення пожежної та техногенної безпеки,
- визначення правил перебування осіб на території та у приміщеннях ліцею,
- облаштування технічними засобами охорони, забезпечення закладу охороною (зокрема, із залученням органів поліції),
- встановлення у приміщенні стаціонарного металодетектора, обладнання приміщень та території технічними засобами відеоспостереження,
- освітлення маршрутів слідування учасників освітнього процесу,
- проведення серед здобувачів освіти та їх батьків (законних представників) заходів із забезпечення безпеки життєдіяльності та профілактики правопорушень (в тому числі заходів щодо недопущення вербування підлітків службами російської федерації).

З метою створення безпечних умов для учасників освітнього процесу перед початком навчального року комісією, до складу якої входили представники державного нагляду (ДСНС, Держпродспоживслужби), здійснено моніторинг готовності закладу. Під час роботи комісії увага зверталась в першу чергу на об'єкти підвищеної небезпеки, а саме: спортивні зали, спортивні та ігрові майданчики, навчальні приміщення та їх обладнання, стан харчоблоку, укриття цивільного захисту, стан електромереж, електрощитових, на виконання заходів з пожежної безпеки. Відповідно до нормативно-правових документів призначено відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, визначено їх функціональні обов'язки.

З метою запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення порядку і безпеки учнів та працівників, у межах проєкту «Служба освітньої безпеки» запроваджена охорона закладу працівниками поліції. До повноважень офіцера СОБ належить запобігання надзвичайним ситуаціям, взаємодія з учасниками освітнього процесу, особисте реагування на правопорушення та при потребі виклик поліції, комунікація з екстреними службами. Всі інструкції, що діють у закладі, розроблені на основі чинних нормативних актів про охорону праці, примірних інструкцій з урахуванням умов праці та вимог безпеки. Згідно з вимогами нормативних документів реєстрували первинний, позаплановий і цільовий інструктажі для працівників і учнів. На початку навчального року, напередодні канікул класні керівники проводили інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів та здійснювали записи в класних журналах. Систематично проводили цільові інструктажі із здобувачами освіти перед екскурсіями, позакласними заходами, спортивними змаганнями. На належному рівні проведено практичні тренувальні дії відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти (спільний наказ Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти і науки України від 18.08.2023 № 685/1013). Окремо налагоджено роботу із батьківською громадськістю з питань безпеки життєдіяльності, запобігання дитячого травматизму в побуті.

У ліцеї на належному рівні протягом 2024/2025 навчального року організовувалось гаряче харчування здобувачів освіти та персоналу закладу. Функціонувала їдальня з харчоблоком. На виконання заходів щодо організації харчування наказом по закладу призначено

відповідальну особу за організацію харчування, облік безкоштовного харчування, створено бракеражну комісію, оформлено інформаційні куточки для учнів та батьків щодо харчування дітей. Соціальним педагогом та класними керівниками систематично оновлювались бази даних дітей, які потребували пільгового харчування. Також затверджувались примірні чотиритижневі сезонні меню, які включали весь набір основних груп харчових продуктів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 04.03.2021 р. № 305. За кошти державного та місцевого бюджетів здійснювали безкоштовне харчування здобувачів освіти 1-4 класів ліцею, а також 5-11 класів, що належать до пільгових категорій. Відсоток учнів 1-4-х класів, охоплених безкоштовним гарячим харчуванням - 100%, відсоток учнів 5-11 класів, охоплених безкоштовним гарячим харчуванням – 26%, за кошти батьків (вартість обіду 50.00 грн) – 37 % . Протягом 2024/2025 навчального року педагогічний колектив проводив цілеспрямовану системну виховну роботу щодо формування культури здорового харчування, організаційно-роз'яснювальну роботу з батьками щодо принципів здорового раціонального харчування.

У закладі регулярно проводилися навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб та організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву. Протягом звітної періоду керівництво ліцею систематично здійснювало моніторинг відвідування учнями навчальних занять та аналіз причин їх відсутності.

Реалізацію інклюзивного навчання у закладі забезпечували команди психолого-педагогічного супроводу (розробляли індивідуальні програми розвитку дитини, проводили моніторинг щодо її виконання, вносили зміни, створювали умови для інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітнє середовище та надавали допомогу вчителям щодо організації інклюзивного навчання).

Система оцінювання здобувачів освіти

У закладі визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу, що передбачав системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. Моніторинг учнів по рівнях навчальних досягнень проводився двічі на рік, а моніторинг стану викладання предметів - відповідно до наказу по закладу, затвердженого плану та річного плану роботи закладу на поточний навчальний рік. План проведення моніторингу стану викладання предметів розглядався на засіданні педагогічної ради. Педагогічні працівники надавали підтримку здобувачам освіти в їхньому навчанні: піклувалися про всебічний розвиток, надавали індивідуальні консультації з предметів, створювали у класі таке освітнє середовище, щоб діти відчували себе комфортно, впроваджували різноманітні, творчі, пошукові, проєктні завдання, допомагали у підготовці до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, науково-дослідницькій діяльності тощо.

У ліцеї забезпечувалась відкритість і прозорість інформації про систему оцінювання результатів навчальних досягнень. Учасники освітнього процесу систематично отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання із сайту закладу, усній формі педагогічних працівників та інформаційних стендів, розміщених у навчальних кабінетах. Також на сайті закладу розміщено нормативну базу щодо оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти, критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання по кожному предмету та за різні види робіт. Освітній процес у закладі спрямовувався на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника у засвоєнні навчального матеріалу.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Методичний супровід модернізації освітнього процесу здійснювався через застосування нових технологій та інноваційного педагогічного досвіду, ефективне використання технічних засобів навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи. Для педагогів закладу були проведені консультації з планування, ведення шкільної документації, оцінювання учнів (зокрема, роз'яснення щодо окремих питань оцінювання результатів навчання відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 14.03.2025 №1/4895), про продовження впровадження формувального оцінювання. Так, протягом звітнього періоду провели: семінар «Самоосвіта по-сучасному (опрацювали нормативні документи щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2024/2025 навчальному році, вимоги Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, розглянули питання щодо наявності навчально-методичного забезпечення предметів), семінар «Медіаграмотність як сукупність найважливіших життєвих навичок в інформаційно-цифровому контексті» (вчилися працювати із інноваційною платформою, що дозволяє створювати інтерактивні навчальні матеріали - AR Book), методичний захід «Дотримання професійного стандарту вчителя: запорука успішної атестації».

Протягом навчального року педагоги брали участь в громадських засіданнях предметно-методичних комісій, міжнародних конференціях, де обговорювалися тренди освіти, інновації та кращі практики.

Відповідно до планування також було організовано і проведено психолого-медико-педагогічні консилиуми щодо адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів до умов навчання, моніторинги освітньої діяльності, проведено підсумки атестації та курсової підготовки педагогічних працівників, проаналізовано результати участі у I, II та III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, предметних, творчих і спортивних конкурсах. Цьогоріч 2 вчителів успішно пройшли атестацію та 1 вчитель – сертифікацію. Протягом 2024/2025 навчального року належна увага приділялася росту педагогічної майстерності педагогів через курсову підготовку та самоосвітню діяльність. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 № 800 (із змінами внесеними згідно з Постановою КМ від 27.12.2019 №1113) забезпечено щорічне проходження курсів підвищення кваліфікації

педагогічних працівників як при Житомирському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, так і на різних освітянських платформах. Вчителі мають змогу обирати формат проходження курсів, установу, яка надає відповідні послуги, тематику. Підвищення кваліфікації було різноплановим: предметні курси, управлінська діяльність (адміністрація), навчання в НУШ, психосоціальна допомога учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану, робота з дітьми з особливими освітніми потребами, з медіаграмотності та критичного мислення, з інфомедійної грамотності, вільного володіння українською мовою як ключовою компетентністю сучасного вчителя, використання можливостей штучного інтелекту, цифрова грамотність, надання домедичної допомоги.

Протягом року надавалася допомога спеціалістам, які мають стаж роботи до 3-х років, у розв'язанні першочергових проблем, плануванні та організації роботи з питань модернізації освітнього процесу, подоланні труднощів, створенні необхідних умов для творчої діяльності та самореалізації молодих педагогів, постійному творчому зростанні, формуванні педагогічної майстерності, впровадженні передових методів у викладанні, доцільному виборі форм, методів і засобів навчання. Для 3 молодих спеціалістів було організовано педагогічну інтернатуру, призначені вчителі-наставники.

Управлінські процеси закладу освіти

Керівництво закладу здійснює заходи для створення належних умов діяльності ліцею, зокрема вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, залучає благодійні/спонсорські кошти. За поточний навчальний рік проведено: капітальний ремонт котельні, придбано холодильне обладнання на харчоблок. Замовлено послуги спостереження за пожежною автоматикою та технічне обслуговування пожежної сигналізації, обслуговування тривожної кнопки та системи сповіщення «Повітряна тривога».

З метою створення належних умов для реалізації Концепції Нової української школи та покращення матеріально-технічної бази закладу, було проведено закупівлі з придбання засобів навчання. Кабінети 5-7 класів НУШ обладнані сучасним мультимедійним обладнанням. Обладнано навчальний осередок предмету «Захист України».

З метою відстеження динаміки та вчасного реагування на виявлені проблеми в освітній діяльності, отримання інформації з різних джерел для аналізу стану освітньої системи, прийняття виважених управлінських рішень на основі достовірних даних, збереження і цифровізації даних, в 2024/2025 навчальному році проведено процедуру самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».....

1.2. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.2.1. Мета діяльності закладу: впорядкування сукупності правових, соціальних, організаційних, науково-методичних, педагогічних, управлінських процесів і спрямування їх на розвиток соціально зрілої, творчо активної особистості з науковим світоглядом, почуттям національної самосвідомості та власної гідності, підготовленої до професійного самовизначення і здатної брати на себе відповідальність за вирішення суспільно значимих завдань.

1.2.2. Ключові орієнтири діяльності ліцею: СЕРЕДОВИЩЕ; УЧЕНЬ; УЧИТЕЛЬ; УПРАВЛІННЯ, НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

1.2.3.Пріоритетні напрями діяльності закладу:

- створення сучасного, доступного, безпечного й комфортного освітнього середовища;
- спрямування спільної роботи колективу на підвищення якості та конкурентоспроможності освіти через розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти; осучаснення форм і методів організації освітнього процесу;
- застосування компетентнісного підходу до реалізації Державних стандартів загальної середньої освіти;
- забезпечення особистісного розвитку людини відповідно до її індивідуальних задатків, здібностей, потреб;
- формування ефективної системи виховання й соціалізації дітей та молоді;
- створення умов для безперервної освіти педагога;
- удосконалення системи управління в умовах інституційної, академічної та фінансової автономії закладу;
- орієнтація роботи на особливі умови воєнного і післявоєнного стану в Україні;
- подолання освітніх втрат, пов'язаних з повномасштабним вторгненням російської федерації і введенням правового режиму воєнного стану;
- збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу.

1.2.4. Основні завдання діяльності закладу:

- удосконалення чинної та розроблення нової нормативної бази діяльності закладу з урахуванням викликів воєнного і післявоєнного часу;
- формування середовища для всебічного розвитку особистості;
- забезпечення високої якості надання освітніх послуг через різні форми реалізації освітнього процесу;

- модернізація змісту й організації освітнього процесу на засадах компетентнісного підходу;
- створення індивідуальної освітньої траєкторії для кожного здобувачів освіти та забезпечення неперервності освіти впродовж життя;
- розвиток інноваційної культури, підвищення якості освіти на інноваційній основі, інформатизація освіти, удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення освітнього процесу;
- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів;
- виховання відповідальних громадян, патріотів України, які здатні до свідомого суспільного вибору;
- формування екологічної та валеологічної культури учасників освітнього процесу;
- створення умов для надання освітніх послуг особам із особливими освітніми потребами;
- розвиток міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності;
- забезпечення соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- створення й застосування дієвих механізмів моніторингу рівня навчальних досягнень учнів, якості надання педагогами освітніх послуг та ефективності управлінських процесів.

II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТІВ ІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

ПРОЄКТ №1 «Створення комфортного освітнього середовища»

Ціль: створення комфортного й безпечного освітнього середовища, яке включає необхідні умови, засоби й технології для успішного навчання здобувачів освіти, сприяє збереженню і зміцненню здоров'я всіх учасників освітнього процесу та унеможливорює заподіяння їм фізичної, майнової чи моральної шкоди.

Завдання:

- формування свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших як до найвищої соціальної цінності;
- розвиток валеологічної та екологічної культури;
- широке використання здоров'язберігаючих технологій в освітньому процесі;
- забезпечення захисту від насильства, експлуатації, дискримінації, приниження честі, гідності, ділової репутації, протидія булінгу;
- неухильне дотримання у закладі вимог санітарних, протипожежних, будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних;
- забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб із інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- розвиток території як спортивно-оздоровчої та рекреаційної зони

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Аналіз ресурсної бази та інфраструктури закладу освіти з метою її оновлення, модернізації та забезпечення сучасних, безпечних та комфортних умов освітнього простору	
2	Розробка моделі оперативної системи взаємодії всіх служб супроводу освітнього процесу (соціально-психолого-педагогічної, науково-методичної, медичної, адміністративної тощо).	
3	Створення відкритого освітнього простору для забезпечення оптимальних умов для позаурочної діяльності	
4	Оновлення програмно-методичного та діагностичного матеріалу діяльності соціально-психологічної та медичної служб закладу освіти, з урахуванням вимог сучасного освітнього простору; модернізація медичної бази.	
5	Оновлення та модернізація спортивної бази закладу	
6	Забезпечення збалансованого та якісного харчування	

ПРОЄКТ №2 «Удосконалення змісту й організації освітнього процесу»

Ціль: забезпечення нового змісту освіти, заснованого на формуванні ключових компетентностей, потрібних для успішної самореалізації особистості в сучасному суспільному середовищі, через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки партнерства.

Завдання:

- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- упровадження нових Державних стандартів загальної середньої освіти та модернізованих навчальних планів і програм на основі компетентнісно-орієнтованого підходу в умовах профілізації освітнього процесу;
- орієнтація на потреби здобувача освіти в освітньому процесі, застосування диференційованого підходу в забезпеченні варіативності вибору щодо змісту освіти, створення належних умов для визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- забезпечення комплексної інформатизації та інтернетизації освітнього процесу, широке впровадження сучасних інформаційнокомунікаційних технологій;
- безперервне вдосконалення форм і методів проведення сучасного навчального заняття;
- створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей;
- формування в учнів відповідального ставлення до процесу та результатів навчання;
- широке залучення ліцеїстів до активної навчально-пізнавальної діяльності та участі у всеукраїнських і міжнародних заходах змагального характеру наукового напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Корекція існуючої моделі закладу освіти, створення системи взаємодії та співпраці з іншими закладами освіти з метою забезпечення рівних якісних стартових можливостей для кожного здобувача освіти	
2	Реалізація сучасних освітніх програм та технологій, проєктної діяльності тощо, що сприяють формуванню сучасної компетентної особистості здобувача освіти	
3	Залучення здобувачів освіти до наукової, експериментальної роботи та дослідницької діяльності як обов'язкової умови освітньої діяльності	
4	Підготовка до реалізації освітнього проєкту НУШ із учнями 8 класів у 2025/2026 навчальному році	
5	Удосконалення системи роботи закладу в режимі змішаного формату навчання	
6	Розробка оновленої моделі учнівського самоврядування з використанням методу соціального проєктування	

ПРОЄКТ №3 «Орієнтація системи виховної роботи на виклики сьогодення»

Ціль: виховання громадянина – патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної європейської цивілізації, чітко орієнтується в сучасних реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлений до життя і праці у ХХІ столітті.

Завдання:

- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей, обдарувань, творчого мислення, лідерських задатків, потреби і вміння самовдосконалюватися, готовності до трудової діяльності;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, свідомого ставлення до своїх обов'язків і відповідальності перед законом за свої дії;
- формування громадянської культури та культури демократії через широке залучення ліцеїстів до учнівського самоврядування;
- вироблення шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; - культивування особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері;
- збереження унікальних традицій закладу та впровадження новацій.

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Реорганізація системи роботи психологічної, соціальної служб та центру організації виховної роботи у зв'язку з новими вимогами часу	
2	Забезпечення посиленої роботи практичного психолога та соціального педагога з родинами учнів із девіантною поведінкою	
3	Охоплення більшості учнів позаурочною зайнятістю в гуртках, секціях, творчих об'єднаннях	
4	Створення у ліцеї ради профілактики правопорушень із залученням представників правоохоронних органів і Служби у справах дітей	
5	Забезпечення захисту прав і свобод здобувачів освіти (запобігання булінгу і цькування) в учнівському колективі та домашньому насильству	
6	Створення цілісної системи національного, військово-патріотичного, громадянського та екологічного виховання учнів	
7	Залучення випускників закладу до проведення профорієнтаційної роботи	
8	Проведення інформаційної кампанії відповідно до календаря пам'ятних дат спільно із завідувачем бібліотеки	

ПРОЄКТ №4 «Модернізація системи управління закладом»

Ціль: вироблення цілісної системи управління, що відповідає вимогам часу й забезпечує якісне функціонування та цілеспрямований розвиток закладу; координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Завдання:

- застосування сучасних підходів до адміністративного й фінансового менеджменту;
- оновлення внутрішньої нормативної бази;
- реорганізація системи управління в умовах інституційної, академічної і фінансової автономії закладу;
- приведення структури управління у відповідність до вимог нового освітнього законодавства та Статуту;
- оптимізація змісту, форм і методів управлінської діяльності;
- застосування ефективних управлінських технологій за всіма найважливішими аспектами функціонування закладу та організації освітнього процесу;
- забезпечення повної інформаційної відкритості управління;
- розвиток партнерської співпраці із вищими навчальними закладами України та країн Європи;
- творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи закладу;
- здійснення щорічного самооцінювання функціонування закладу

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Застосування сучасних підходів до планування як основної функції управління: запровадження нової структури та нових механізмів розроблення річного плану роботи закладу	
2	Напрацювання, схвалення й затвердження нової редакції основних документів, які регламентують організацію освітнього процесу в ліцеї, з урахуванням вимог чинного освітнього законодавства та відповідно до нових установчих документів закладу	
3	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу (активізація роботи всіх інформаційних ресурсів)	
4	Участь закладу освіти в різноманітних інтелектуальних, наукових, освітніх, творчих та інших заходах соціуму з метою реалізації здібностей, потреб та інтересів здобувачів освіти, розширення сфери їх соціалізації	
5	Оновлення й модернізація офіційного сайту закладу та офіційних сторінок у соціальних мережах	

III. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СЕРПЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка інфраструктури закладу, харчоблоку до безпечної роботи у 2025/2026 навчальному році	акт готовності закладу	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Підготовка освітнього простору навчальних приміщень до роботи у 2025/2026 навчальному році	акти навчальних кабінетів	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглий території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП)	акт готовності закладу	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці)	акт готовності закладу	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році	паспорт безпеки	до 19.08.2025	комісія з перевірки готовності закладу	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ	внесення даних	до 25.08.2025	заступник директора з навчально- виховної роботи	

Перевірка функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі.	схема показники напрямку руху у коридорах закладу	до 25.08.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи, завідуючий господарством	
Призначення відповідальної особи, затвердження плану приведення укриття у готовність до використання за призначенням у 2025/2026 навчальному році з врахуванням воєнного стану. Оновлення алгоритму евакуації за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги», інструкцій для учасників освітнього процесу. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів	наказ план інструкції	до 29.08.2025	директор відповідальна особа за укриття класні керівники	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	наказ	до 29.08.2025	директор	
Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації, військового обліку	наказ інструкції	до 29.08.2025	директор	
Організація пропускнуго контролю, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб на територію закладу	наказ	протягом 2025/2026 н.р.	директор	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	відомість	до 29.08.2025	завідувач господарства	
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов	наказ	до 29.08.2025	директор	
Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	схема	до 29.08.2025	директор	
Призначення класних керівників	наказ	до 01.09.2025	директор	
Забезпечення здобувачів освіти та вчителів підручниками	відомість	до 01.09.2025	завідувач бібліотеки	
Оновлення засобів надання домедичної допомоги в медичному кабінеті, виробничій майстерні, спортивному залі, укритті	відомість	до 01.09.2025	сестра медична	

Забезпечення закладу та харчоблоку миючими засобами, предметами гігієни	відомість	до 01.09.2025	Завідуючий господарством	
Збір даних щодо проживання та навчання учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до навчання в закладі	інформація	до 01.09.2025	педагог соціальний	
Проведення моніторингу щодо відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація	до 01.09.2025	директор вчителі інформатики	
Організація роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у 2025/2026 навчальному році (згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів)	наказ	до 01.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	список	до 01.09.2025	сестра медична	
Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти	список довідки	до 01.09.2025	сестра медична	
Організація роботи шкільного харчоблоку. Комплексно-цільові заходи щодо забезпечення якісним харчуванням здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році	наказ	до 01.09.2025	директор кухар	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	серпень	педагог соціальний класні керівники	
Планування заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі	наказ план	до 01.09.2025	директор педагог-організатор	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби закладу	наказ план	до 01.09.2025	директор практичний психолог	
Планування профілактичних заходів щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	до 01.09.2025	практичний психолог	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП: • вивчення наявних документів учнів з ООП для організації інклюзивного навчання; • опрацювання нормативно-правових актів; • проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготовки) для роботи з учнями з ООП; • створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП • складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) для здобувачів освіти з ООП; • складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять; • оформлення та ведення необхідної документації; • проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини; • проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини, з учителями, які навчали дитину в попередні роки або в інших закладах освіти; • аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку; • виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчують при сприйнятті навчального матеріалу; • зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять; • підтримка позитивної мотивації навчання.	накази план індивідуальна програма розвитку розклад корекційно-розвиткових занять	до 01.09.2025 та протягом 2025/2026 н.р	директор заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників,	акт	до 01.09.2025	Завідувач господарством	

Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів ліцею, ігрових зон, зон відпочинку, розвитку, дозвілля здобувачів освіти	акт	До 01.09.2025	Завідувач господарством	
Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	акт	серпень	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1 Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання..				
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України	інформація	до 01.09.2025	педагогічні працівники	
Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	методичні рекомендації	до 01.09.2025	педагогічні працівники	
Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу та в навчальних кабінетах	покликання інформація	до 01.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа»	інформація	до 29.08.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів.	заяви	до 01.09.2025	класні керівники	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2025/2026 навчальному році	нормативні документи	до 30.08.2025	педагогічні працівники	
Доопрацювання навчальних програм для 8 класу на основі модельних початкових програм	модельні програми	до 28.08.2025	педагогічні працівники	
Аналіз календарно-тематичного планування на І семестр 2025/2026 навчального року	календарно-тематичне планування	до 05.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Найкращі практики в класі: 7 інструментів сучасного вчителя	методичні рекомендації	28.08.2025	педагогічні працівники	
Інсайти для сучасного вчителя: плануємо свою діяльність (вимоги Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	інформація матеріали	29.08.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укрітті учнів, проведення заходів	заяви	до 01.09.2025	директор заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
--	-------	---------------	---	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році	наказ план заходів	до 29.08.2025	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Засідання педогогічної ради «Особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році» (за окремим планом)	протокол	29.08.2025	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	план	до 01.09.2025	директор	
Організація роботи чату адміністрації закладу, методичних об'єднань, класних керівників	чат	до 30.08.2025	адміністрація закладу педагогічні працівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження	тарифікація наказ	до 01.09.2025	директор члени тарифікаційної комісії	
Організація методичної допомоги новоприбулим педагогічним працівникам, молодим спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	методичні рекомендації	до 01.09.2025	директор	
Планування моніторингу професійної компетентності вчителів закладу	наказ план	до 01.09.2025	директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Затвердження мережі закладу	наказ	до 29.08.2025	директор	
Затвердження режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	наказ	до 29.08.2025	директор	

Організація роботи для змішаного формату навчання (поновлення учнівських чатів)	Viber	до 01.09.2025	педагогічні працівники	
Підготувати накази Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про затвердження та введення в дію Освітньої програми та навчальних планів закладу на 2025/2026 навчальний рік Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2025/2026 навчальному році Про затвердження режиму роботи закладу в 2025/2026 навчальному році Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про результати підготовки до 2025/2026 навчального року Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі оповіщення «Повітряна тривога» Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністрацією закладу та персоналом на 2025/2026 навчальний рік Про організацію роботи шкільної бібліотеки у 2025/2026 навчальному році Про призначення класних керівників у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи з охорони праці у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи психологічної служби закладу у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти на	наказ	до 01.09.2025	директор	

2025/2026 навчальний рік Про заборону тютюнопалінню, вживання алкогольних, наркотичних, психотропних речовин та пропаганду здорового способу життя серед здобувачів освіти закладу Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд на 2025/2026 навчальний рік Про призначення відповідального за пожежну та техногенну безпеку, організацію роботи з пожежної безпеки та затвердження протипожежного режиму у закладі на 2025/2026 навчальний рік Про мораторій на публічне використання російськомовного культурного продукту на території закладу Про комплектування груп подовженого дня, режим роботи в них та організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у 2025/2026 навчальному році Про призначення відповідального за електрогосподарство та безпечну експлуатацію електрообладнання, організацію навчання й перевірки знань з електробезпеки у закладі на 2025/2026 навчальний рік Про проходження працівниками закладу медичного огляду у 2025/2026 навчальному році Про створення комісії закладу з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини на 2025/2026 навчальний рік Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2025/2026 навчальному році Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» Про організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку у				
---	--	--	--	--

2025/2026 навчальному році Про відкриття профільних класів у 2025/2026 навчальному році Про організацію гурткової роботи у 2025/2026 навчальному році Про розподіл класів на групи при вивченні інформатики у 2025/2026 навчальному році Про затвердження плану моніторингу професійної компетентності вчителів закладу на 2025/2026 навчальний рік				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Тренінг «Навчаємо учнів НУШ академічної доброчесності: від теорії до практики»	презентація	до 30.08.2025	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	День українського прапора Родинний фотомікс «Великий прапор: символ гордості»	22.08.2025	фотозвіт	класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	День Незалежності України флешмоб «З Україною в серці»	24.08.2025	фотозвіт	класні керівники завідувач бібліотеки педагог-організатор
Громадянські та соціальні компетентності	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	до 30.08.2025	сценарій фотозвіт	класні керівники педагог-організатор

Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники

ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Затвердження плану заходів «Безпечна школа»	наказ план	02.09.2025	директор	
Проведення тренінгу для класних керівників «Підтримка учнів в умовах воєнного стану»	інформація	03.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи практичний психолог	
Ознайомлення здобувачів освіти з їх обов'язками, правилами поведінки та режимом роботи закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану	інформація	02.09.2025	класні керівники	
Підготовка освітнього простору для здобувачів освіти 8-х класів НУШ	методичні рекомендації	вересень	педагогічні працівники	
Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога»	наказ тренування	02.09.2025	директор педагогічні працівники	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	наказ тренування	04.09.2025	команда реагування класні керівники	
Оперативний контроль «Готовність учасників освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги»	довідка	05.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, працівників харчоблоку	журнал реєстрації інструктажів	01.09.2025	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	

Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти	реєстрація інструктажів в електронному журналі	01.09.2025	класні керівники	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із учасниками освітнього процесу», а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки, оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	акти Н-Н журнал реєстрації нещасних випадків	протягом 2025/2026 н.р.	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення тренінгу для педагогічних працівників «Алгоритм дій: нещасний випадок у закладі»	презентація інформація	05.09.2025	сестра медична педагогічні працівники	
Проведення бесіди «Правила безпеки вдома, у закладі, на вулиці в умовах воєнного стану»	інформація презентація реєстрація бесіди в журналі	05.09.2025	класні керівники	
Підготовка статистичного звіту щодо продовження навчання/працевлаштування випускників закладу	звіт	05.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Результати проходження медичного огляду здобувачів освіти. Організація занять з фізичної культури відповідно до груп здоров'я	наказ	до 05.09.2025	сестра медична директор	
Оформлення листків здоров'я	журнал	до 05.09.2025	сестра медична класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять у спортивних секціях	план	вересень	сестра медична	
Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань. Надання консультацій.	журнал	вересень	сестра медична	
Оновлення списків учнів кожного класу, відомостей, підготовка звітів	списки відомість	до 05.09.2025	заступник директора з навчально-	

	звіт		виховної роботи класні керівники	
Моніторинг відвідування навчальних занять та попередження пропусків	облік відвідування учнів у класних журналах наказ	вересень	класні керівники заступник директора з навчально- виховної роботи	
Проведення психологічних тренінгів для здобувачів освіти: «Мої страхи та суперсила» (1-4 класи) «Мапа моїх ресурсів» (5-7 класи) «Скринька рішень» (8-9 класи) «Мої кроки до успіху» (10-11 класи)	план	вересень	практичний психолог	
Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми булінгу через Інтернет-сторінки. Оновлення інформації на вебсайті закладу	інформація	до 10.09.2025	соціальний педагог	
Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»	довідка наказ	01.09.2025- 30.09.2025	Педагог-організатор класні керівники	
Тиждень фізичної культури та спорту	довідка наказ	08.09.2025- 12.09.2025	заступник директора з навчально- виховної роботи вчителі фізичної культури	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний класні керівники	
Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учнів та батьків щодо принципів здорового харчування. Оновлення інформації на вебсайті закладу	інформація	до 15.09.2025	педагог соціальний сестра медична класні керівники	
Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку	журнал обліку акт обстеження	до 05.09.2025 та протягом місяця	сестра медична	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі	інформація	до 30.09.2025	практичний психолог	

Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу	інформація	до 30.09.2025	практичний психолог	
Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти	журнал обліку звіт	щоденно	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завідувач господарства офіцер служби освітньої безпеки	
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	вересень	адміністрація закладу	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 20.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби	наказ	до 05.09.2025	директор	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	до 15.09.2025	практичний психолог соціальний педагог	
Складання соціального паспорту класу, закладу.	паспорт	до 25.09.2025	педагог соціальний класні керівники	
Проведення профілактичних заходів щодо протидії вербування здобувачів освіти спецслужбами російської федерації.	план рекомендації	до 12.09.2025	класні керівники практичний психолог	
Урок відвертого спілкування «Психологічна атмосфера у класі: чому це важливо?»	презентація	26.09.2025	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Організація інклюзивного навчання у 2025/2026 навчальному році для дітей з особливими освітніми потребами	наказ заяви батьків	02.09.2025	директор	
Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини з ООП	інформація	до 10.09.2025	заступник директора з навчально-	

Засідання команди супроводу. Укладання індивідуальної освітньої траєкторії (розроблення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану).	протокол індивідуальна програма індивідуальний навчальний план	09.09.2025	виховної роботи команда супроводу	
Складання розкладу корекційних занять для дітей з ООП, укладання договорів із спеціалістами	наказ графік	до 06.09.2025	вчитель-дефектолог корекційні педагоги практичний психолог	
Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	вересень	класні керівники	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися»	інформація	до 25.09.2025	практичний психолог	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	вересень	заступник директора з навчально- виховної роботи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розміщення інформації на сайті закладу	інформація	03.09.2025	заступник директора з навчально- виховної роботи педагогічні працівники	
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	вересень	заступник директора з навчально- виховної роботи	

Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів ГПД, особових справ учнів	інформація	до 10.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Освітні інсайти «Інструменти для формувального оцінювання» у рамках обміну досвідом	матеріали для обговорення	до 15.09.2025	педагогічні працівники	
Проведення індивідуальних консультацій із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація анкетування	вересень	класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1- та 5-х класів	наказ	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники практичний психолог	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація гуртків	презентація	до 10.09.2025	педагогічні працівники	
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми	наказ план методичні рекомендації	до 05.09.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Організація роботи учнівського самоврядування	наказ план	до 05.09.2025	заступник директора з виховної роботи педагог-організатор	

Організацію роботи щодо подолання освітніх втрат	анкетування діагностувальні роботи	до 15.09.2025	педагогічні працівники	
Проведення заходу «Захист України: сучасна освіта та професія майбутнього» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	фотозвіт	18.09.2025	Педагог-організатор вчитель предмета «Захист України»	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб	анкетування	до 05.09.2025	заступник директора з навчально- виховної роботи	
Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2025/2026 навчальному році	методичні рекомендації	02.09.2025	заступник директора з навчально- виховної роботи педагогічні працівники	
Проведення тренінгу «Формування інноваційної компетентності під час онлайн-, офлайн- та змішаного формату навчання» у рамках обміну досвідом вчителів закладу.	матеріал презентація	08.09.2025	педагогічні працівники	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою	інформація	вересень	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації	консультація	03.09.2025	директор заступник директора з навчально- виховної роботи	
Опрацювання Положення про атестацію педагогічних	консультація	15.09.2025	директор	

працівників та сертифікацію педагогічних працівників			заступник директора з навчально- виховної роботи	
Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	план	до 15.09.2025	директор	
Створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	наказ план	до 20.09.2025	директор	
Засідання атестаційної комісії 1. Про опрацювання законодавчої та нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році та графіка роботи атестаційної комісії.	матеріал презентація протокол	до 20.09.2025	голова атестаційної комісії	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	вересень	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проекту «Ментор»	методичні матеріали	вересень	заступник директора з навчально- виховної роботи	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі першого дзвоника та проведенні благодійної акції «Замість квітів донат ЗСУ»	сценарій	01.09.2025	педагогічні працівники	

Проведення батьківських зборів 1.Про особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану 2.Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 3.Про відвідування учнями закладу 4.Про організацію харчування у закладі 5.Про збереження ментального здоров'я здобувачів освіти	протокол матеріали презентація	вересень	класні керівники практичний психолог	
Зустріч з батьками 1-х класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	матеріали презентація	18.09.2025	практичний психолог	
Зустріч з батьками 5-х класів ««Адаптація учнів до навчання в базовій школі.Ознаки успішної адаптації п'ятикласників»	матеріали презентація	19.09.2025	практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Організація роботи Комісії з розгляду випадку булінгу у закладі	наказ план	02.09.2025	директор	
Відеопроєкт «Академічна доброчесність очима здобувачів освіти»	матеріали бесіди	вересень	класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах	довідки	до 15.09.2025	Соціальний педагог	
Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	вересень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради	протокол	вересень	директор заступник директора з навчально- виховної роботи педагогічні працівники	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті	інформація	вересень	директор заступник директора з навчально- виховної роботи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів та забезпечення необхідних ресурсів для забезпечення якісної освіти.	форма	30.09.2025	директор	
Методичний захід «Дотримання професійного стандарту вчителя: запорука успішної атестації». Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.	нормативні документи	вересень	голова атестаційної комісії	
Проведення методичного семінару «Конкурс учитель року – 2026».Опрацьовуємо документи	нормативні документи	вересень	директор	
Проведення моніторингу щодо сформованості мовно-комунікативної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	вересень	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році Про організацію та проведення науково-дослідницької роботи I етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році Про медичне обслуговування учнів та працівників закладу у 2025/2026 навчальному році Про організацію виховної роботи у 2025/2026 навчальному році Про організацію медично-педагогічного контролю за фізичним	наказ	вересень	директор	

вихованням учнів та попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі у 2025/2026 навчальному році Про організацію методичної роботи в ліцеї у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи щодо профілактики дитячої злочинності, правопорушень серед учнів у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи щодо подолання освітніх втрат на 2025/2026 навчальний рік Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та запобігання нещасним випадкам Про психологічну адаптацію здобувачів освіти 1, 5 класів до нових умов навчання Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році Про створення атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році Про відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!» Про проведення предметних тижнів у 2025/2026 навчальному році Про результати проведення медичного огляду учнів та про розподіл на групи для занять з фізичної культури у 2025/2026 навчальному році Про забезпечення здобувачів освіти підручниками у 2025/2026 навчальному році Про проведення моніторингу щодо відвідування навчальних				
--	--	--	--	--

занять у 2025/2026 навчальному році Про організацію чергування у 2025/2026 навчальному році Про проведення інвентаризації шкільного майна, списання і оприбуткування матеріальних цінностей у 2025/2026 навчальному році Про ведення ділової документації закладу в 2025/2026 навчальному році Про проведення Національного уроку пам'яті «Трагедії Бабиного Яру – у серцях українців» Про організацію роботи Комісії з розгляду випадку булінгу у закладі Про затвердження плану роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти Про введення в дію рішення педагогічної ради				
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розроблення і затвердження плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	наказ план	вересень	директор	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	День знань 2025 Благодійна акція на підтримку ЗСУ	01.09.2025	сценарій фотозвіт	заступник директора з виховної роботи педагог- організатор

Екологічна компетентність	Виставка-конкурс на кращу аплікацію з природного матеріалу «Пейзажі осінь малювала»	вересень	фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Навчання впродовж життя	Тиждень фізичної культури та спорту «Г'm Fine»	08.09.2025-12.09.2025	план фотозвіт	вчителі фізичної культури
Навчання впродовж життя	Місячник «Увага! Діти на дорозі!»	01.09.2025-30.09.2025	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	Акція « Парасольки миру» до Міжнародного дня миру Флешмоб «Хочу жити без війни!»	19.09.2025	фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Інформаційно-цифрова компетентність	Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	вересень	матеріал презентація	класні керівники соціальний педагог
Громадянські та соціальні компетентності	Національний урок пам'яті «Трагедії Бабиного Яру – у серцях українців»	29.09.2025	матеріал презентація	класні керівники вчитель історії

Культурна компетентність	Артхол «Читай. Думай.Твори» у рамках Всеукраїнського дня бібліотек	30.09.2025	фотозвіт	завідувач бібліотеки
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Діагностика за запитом з боку учнів, батьків, вчителів.	протокол	вересень	практичний психолог	
Вивчення взаємовідносин у класному колективі	звіт	вересень	практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей, які переживають втрату	рекомендації	вересень	практичний психолог	
Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	рекомендації	вересень	практичний психолог педагог соціальний	
6.3. Корекція				
Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами	матеріали	вересень	практичний психолог	
Групова робота за корекційним блоком психокорекційного комплексу «Психологічний супровід підлітків».	матеріали	вересень	практичний психолог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів- предметників.	рекомендації	вересень	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових	інформація	вересень	педагог соціальний	

категорій. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: дітей-напівсиріт; дітей з багатодітних сімей; дітей з малозабезпечених сімей; дітей з неповних сімей; дітей-інвалідів дитинства Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.	акт інформація	вересень		
--	-----------------------	----------	--	--

ЖОВТЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83-РВК в АІКОМ	звіт	до 30.10.2025	заступник директора з навчально- виховної роботи	
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури	графік	жовтень	сестра медична	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	жовтень	педагог соціальний	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати»	інформація	14.10.2025	сестра медична	
Проведення просвітницького воркшопу «Життя без шкідливих звичок – вибір сильних!»	інформація	вересень	сестра медична	
Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів на осінні канікули	інструктаж	24.10.2025	класні керівники	

Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, реалізація заходів щодо економії енергоресурсів	наказ	жовтень	директор	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	акт	до 30.10.2025	Завідувач господарством	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнал обліку	жовтень	комірник бракеражна комісія	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	жовтень	Завідувач господарством офіцер служби освітньої безпеки	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план інформація	жовтень	практичний психолог	
Проведення заходів щодо попередження суїцидальної поведінки, впливу соціальних мереж серед здобувачів освіти	план інформація	жовтень	практичний психолог	
Проведення Тижня протидії булінгу	наказ план	06.10.2025- 10.10.2025	педагог-організатор соціальний педагог	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення щоденних ранкових зустрічей: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	жовтень	класні керівники	
Проведення Міжнародного уроку доброти до Всесвітнього дня захисту тварин	матеріали	03.10.2025	класні керівники вчитель біології	
Проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров'я у 2025/2026 навчальному році	план	10.10.2025	практичний психолог	

			класні керівники	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	план	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи асистент вчителя	
Організація занять підготовки до НМТ-2026	графік	до 10.10.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі-предметники	
Проведення заходів до Дня української писемності та мови. «Від культури мови до культури народу»	наказ план фотозвіт	До 27.10.2025	вчителі української мови педагог-організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання

Навчальний тренінг для вчителів та учнів 5-11 класів «Досліджуємо сучасні техніки формування оцінювання»	інформація презентація матеріали	протягом жовтня	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	13.10.2025- 20.10.2025	класні керівники практичний психолог	
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять	інформація	жовтень	практичний психолог класні керівники	
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи щодо підготовки здобувачів освіти до МАН	наказ графік	жовтень	педагогічні працівники	
Проведення заходу «Професії пов'язані з біологією: все про все» (у рамках профорієнтаційної роботи.)	графік	жовтень	вчитель біології	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік	жовтень	педагогічні працівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Засідання професійних спільнот, творчих груп.	план	жовтень	педагогічні працівники	
Планування роботи закладу на час осінніх канікул	план	до 20.10.2025	педагог-організатор класні керівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	жовтень	педагогічні працівники	
Перегляд та обговорення вебінару «Протидія вербуванню дітей до протиправної діяльності: інструменти для освітян»	інформація	жовтень	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	методичні рекомендації	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	

Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі).	протокол	до 20.10.2025	голова атестаційної комісії	
Оприлюднення на вебсайті закладу інформації: персональний склад атестаційної комісії; список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації; окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації; графік проведення засідань атестаційної комісії; строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.	інформація	20.10.2025	секретар атестаційної комісії	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Практичні поради для батьків «Як запобігти вербуванню дітей»	інформація	04.10.2025	практичний психолог	
Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	журнал спостережень	жовтень	класні керівники практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час виконання контрольних робіт	спостереження	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення години спілкування «Плагіат та його шкода»	інформація	24.10.2025	класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Вивчення потреб учасників освітнього процесу	довідка	жовтень	директор	
Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	довідка	до 24.10.2025	Завідувач господарством	
Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	жовтень	адміністрація закладу	
Проведення засідання колективу щодо стану дотримання безпеки життєдіяльності у закладі	інформація	30.10.2025	директор	
Організація засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Напрямки подальшої роботи	звіт	до 20.10.2025	педагог-організатор	

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті ліцею	інформація	жовтень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
--	------------	---------	---	--

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	жовтень	педагогічні працівники	
---	-----------	---------	------------------------	--

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Підготовка наказів Про забезпечення у закладі психологічного супроводу учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу Про результати перевірки ведення класних журналів Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул у 2025/2026 навчальному році Про проведення тижня протидії булінгу	наказ	жовтень	директор	
---	-------	---------	----------	--

Про підсумки проведення тижня протидії булінга Про вживання превентивних заходів щодо недопущення участі здобувачів освіти у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України Про результати моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 1-х класів до навчання у новій українській школі у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 5-х класів до нових умов навчання у 2025/2026 навчальному році Про результати працевлаштування, продовження навчання випускників 9, 11 класів у 2025/2026 навчальному році Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи закладу на час осінніх канікул у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу щодо стану відвідування учнями навчальних занять Про посилення контролю за дотриманням протиепідемічних заходів у закладі Про проведення інвентаризації шкільного майна, списання і оприбуткування матеріальних цінностей у 2025/2026 навчальному році				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Робота над проектом класу «Чесність починається з тебе»	інформація	жовтень	класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні

Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Громадянські та соціальні компетентності	День козацтва День захисника та захисниці України	01.10.2025	фотозвіт	вчителі фізичної культури педагог-організатор
Культурна компетентність	Захід «Культурні надбання нашого міста»	відповідно до графіка	фотозвіт	завідувач бібліотеки класні керівники
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення моніторингу щодо виявлення можливих випадків булінгу серед здобувачів освіти. Проведення бесід із класними керівниками	протокол	жовтень	практичний психолог педагог соціальний	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни	план	жовтень	практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційно-розвиткові заняття з здобувачами освіти 1-их, 5-их класів в період адаптації	звіт	жовтень	практичний психолог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультації вчителів та батьків першокласників	звіт	жовтень	практичний психолог	

6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальної роботи з учнями з числа внутрішньо переміщених осіб щодо адаптації до навчання у закладі	звіт	жовтень	практичний психолог	
ЛИСТОПАД І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	03.11.2025	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Проведення моніторингу стану ведення вчителями-предметниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	довідка	до 10.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій	навчання	06.11.2024	класні керівники евакуаційна комісія	
Проведення навчання з мінної безпеки за участі представників ДСНС	наказ	03.11.2025	директор	
Проведення бесіди з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	бесіди	листопад	класні керівники	
Проведення заходів щодо забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	інформація	до 20.11.2025	Завідувач господарством	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізичної культури і занять	план	листопад	сестра медична	
Підготовка актів на списання	до 28.11.2025	акти	Завідувач господарством	
Контроль за дотриманням:матеріально-технічного стану	щоденно	акт	Кухар	

харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: пільгове харчування; забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування	до 15.11.2025		комірник бракеражна комісія	
Проведення анкетування серед здобувачів освіти щодо якості організації харчування у закладі	анкети довідка	до 28.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	завідувач господарства офіцер служби освітньої безпеки	
Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	інформація	до 25.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення анкетування на визначення рівня мотивації здобувачів освіти до навчання	анкета	до 28.11.2025	практичний психолог	
Дослідження рівня тривожності учнів базової середньої освіти	ситуативні завдання анкетування	листопад	практичний психолог	
Заходи у рамках акції «16 днів проти насилля»	наказ план	від 25.11.2025 по 10.12.2025	практичний психолог класні керівники вчитель предмета «Основи правознавства»	

Проведення інформаційної кампанії щодо шкідливого впливу паління, психоактивних речовин на організм людини. Розміщення інформації на вебсайті закладу	план інформація	листопад	сестра медична	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення щоденних ранкових зустрічей: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	листопад	класні керівники	
Моніторинг методики роботи вчителів з дітьми з особливими потребами в умова інклюзивного навчання	довідка наказ	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	план	листопад	асистенти вчителя педагогічні працівники	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	матеріали	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	листопад	педагогічні працівники	
Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до НМТ	план	листопад	вчителі-предметники	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	листопад	класні керівники практичний психолог	

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	до 28.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг якості ведення учнівських зошитів	наказ	до 28.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Презентація безкоштовної інтерактивної платформи «Brilliant» для вивчення точних наук, інтерактивної платформи «Air-Book»	презентація	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	листопад	педагогічні працівники	
II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Організація і проведення семінару «Огляд сучасних сервісів для створення освітнього контенту»»	інформація	24.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення моніторингу дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу	довідка наказ	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників	інформація	до 20.11.2025	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Практичне заняття «Сертифікація. Враховуємо зміни»	інформація	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на	сертифікат	листопад	педагогічні	

курсах, навчання на освітніх платформах			працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	інформація	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення майстер-класу за участю батьків «Петриківський розпис» (відповідно до затвердженого графіка)	фотозвіт	листопад	завідувач бібліотеки класні керівники	
Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	інформація	листопад	класні керівники практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Проведення практичних занять «Академічна доброчесність – вимога часу»	кейс завдань	листопад	педагогічні працівники	
Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань	інформація	20.11.2025	класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення інвентаризації	акт	листопад	Завідувач господарством	
Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	листопад	адміністрація закладу	
Проведення засідання трудового колективу щодо стану виконання внутрішнього трудового розпорядку	інформація	07.11.2025	директор	
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» у 2025/2026 навчальному році . Інтерв'ю учасників	анкета	листопад	моніторингова група	
Замовлення документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту	замовлення	до 30.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	

Засідання педагогічної ради (за окремим планом)	протокол	листопад	директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році	портфоліо сертифікати	листопад	члени атестаційної комісії	
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	інформація	листопад	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	матеріали	листопад	педагогічні працівники	
Проведення практикуму «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу» в рамках обміну досвідом	інформація презентація	18.11.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості психологічної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	листопад	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про результати моніторингу дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу Про проведення Дня толерантності у 2025/2026 навчальному році Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» у 2025/2026 навчальному році Про проведення заходів з увічнення пам'яті жертв Голодомору				

1932-1933 років і масових штучних голодів 1921–1923 і 1946–1947 у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи з постановки на військовий облік юнаків Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі, вірусного гепатиту А Про результати контролю відвідування навчальних занять Про проведення моніторингу щодо стану ведення вчителями-предметниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності Про результати моніторингу щодо якості ведення учнівських зошитів Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості психологічної компетентності вчителів закладу				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Студія академічної доброчесності. Інтерактивна лекція «Академічна доброчесність як фактор успіху»	інформація	листопад	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до Дня Гідності та Свободи	21.11.2025	план фотозвіт	вчитель історії педагог-

Громадянські та соціальні компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «Голодомор – 1932-1933 років: без права на забуття». Акція «Запали свічку	24.11.2025	план інформація	організатор педагог-організатор класні керівники завідувач бібліотеки
Громадянські та соціальні компетентності	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	25.11.2025-10.12.2025	план фотозвіт	практичний психолог класні керівники завідувач бібліотеки
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Моніторинг рівня адаптації здобувачів освіти 5-их класів НУШ	протокол	24.11.2025-28.11.2025	практичний психолог	
Вивчення соціальної адаптації здобувачів освіти із числа внутрішньо переміщених осіб (бесіди з класними керівниками)	протокол	14.11.2025	педагог соціальний	
6.2. Профілактика				
Проведення тренінгів: «Умій володіти собою» «Дружба та конфлікт» «Гендерні стереотипи та упередження»	матеріали тести	листопад	практичний психолог	
6.3. Корекція				

Корекційно-розвиткові заняття із здобувачами освіти 1-их, 5-их класів в період адаптації. Ігри на розвиток пам'яті, уваги, мислення. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості.	план матеріали	листопад	практичний психолог	
Корекційно-розвиткові заняття з формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в учнівському колективі; профілактика булінгу, насильства, стигматизації дискримінації, жорстокості.	план матеріали	листопад	практичний психолог	
6.4. Консультування				
Консультування класних керівників 5-их класів за результатами проведеного дослідження	інформація	листопад	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальних бесід із учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	листопад	педагог соціальний	
ГРУДЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	грудень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Моніторинг ресурсів закладу (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	інформація	до 15.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів,	план	щоденно	заступник директора	

меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів			з господарської роботи офіцер служби освітньої безпеки	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	наказ	04.12.2025	класні керівники члени евакуаційної комісії	
Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	01.12.2025	бесіди	класні керівники	
Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності на час зимових канікул	19.12.2025	інструктаж	класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять спортивних секцій	план	грудень	сестра медична	
Просвітницька робота. Формуємо культуру харчування	інформація	09.12.2025	класні керівники	
Проведення онлайн-анкетування «Культура споживання їжі»	анкета	12.12.2025	класні керівники	
Підготовка актів на списання	акти	до 15.12.2025	Завідувач господарством	
Проведення об'єктового протипожежного тренування	наказ довідка	17.12.2025	директор	
Контроль за дотриманням:матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнали обліку акт довідка	грудень	Кухар комірник бракеражна комісія	
Проведення моніторингу стану організації харчування за I семестр 2025/2026 навчального року (зокрема, стан охоплення учнів 1-11 класів гарячим харчуванням, забезпечення здобувачів освіти пільгових категорій безкоштовним харчуванням (на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2021 № 305 «Нові норми та Порядок організації харчування дітей у	довідка наказ	до 29.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	

закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення і відпочинку»				
Проведення моніторингу стану організації роботи з охорони праці за I семестр 2025/2026 навчального року	довідка наказ	до 29.12.2025	заступник директора з навчально- виховної роботи	
Підготовка звіту про рух учнів	звіт	до 29.12.2025	заступник директора з навчально- виховної роботи	
Перевірка стану ведення класних журналів	наказ	до 29.12.2025	заступник директора з навчально- виховної роботи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
«Діти та війна. Навчання технік зцілення»- корекційні заняття спрямовані на напрацювання стресостійкості.	інформація	05.12.2025	практичний психолог	
Заходи щодо запобігання поширенню небезпечних ігор в ТікТок	наказ план	грудень	класні керівники	
Урок відвертого спілкування: «Найбільше щастя – це здоров'я»	інформація	04.12.2025	сестра медична	
Консультації з класними керівниками за підсумки проведених діагностик	інформація	грудень	заступник директора з навчально- виховної роботи	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	грудень	заступник директора з навчально- виховної роботи класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання	інформація	24.12.2025	адміністрація закладу	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	грудень	заступник директора з навчально- виховної роботи	
Проведення заходів до Національного тижня дитячого читання	план	01.12.2025-	завідувач бібліотеки	

		05.12.2025		
Моніторинг читацької активності учнів 5-11 класів	звіт	до 29.12.2025	завідувач бібліотеки	
Проведення щоденних ранкових зустрічей: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	грудень	педагогічні працівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр 2025/2026 навчальний рік	графік	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Моніторинг виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	наказ	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	навчальні заняття	грудень	педагогічні працівники	
Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	графік	грудень	вчителі-предметники	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	інформація	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	грудень	класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу сформованості навичок читання та читацької компетентності учнів 1-4 класів	наказ	До 19.12.2025	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення внутрішнього моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчальний рік	наказ довідка	26.12.2025	заступник директора з навчально-	

Моніторинг рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 навчальному році	наказ довідка	26.12.2025	виховної роботи заступник директора з навчально- виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат	план	грудень	педагогічні працівники	
II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Планування роботи педагогічного колективу на час зимових канікул	наказ план	до 19.12.2025	заступник директора з навчально- виховної роботи	
Проведення гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	анкета	грудень	заступник директора з навчально- виховної роботи	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників	інформація	грудень	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Освітні можливості мобільних застосунків. Використовуємо девайси для навчання	інформація	30.12.2025	вчителі інформатики	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	інформація	до 26.12.2025	заступник директора з навчально- виховної роботи	
Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	план	до 26.12.2025	заступник директора з навчально- виховної роботи	

Засідання атестаційної комісії: 1.Про вимоги до присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань 2. Про затвердження кваліметричної моделі оцінювання професійного розвитку педагогічних працівників закладу, які атестуються атестаційною комісією I рівня. 3.Про обговорення і затвердження моделі самооцінювання педагогічними працівниками.	протокол	до 26.12.2025	голова атестаційної комісії	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проекту «Ментор»	методичні рекомендації	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	грудень	педагогічні працівники	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Інформаційний дайджест для учнів 11 класів «НМТ -2026. Аналізуємо зміни». Розміщення інформації на вебсайті закладу та інформаційних куточках	інформація	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення батьківських зборів «Підсумки I семестру: досягнення, виклики та перспективи». Безпека на канікулах.» (відповідно до затвердженого графіка)	інформація	грудень	класні керівники	
Організація благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила єдності»	звіт	05.12.2025	педагогічні працівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Проведення онлайн-гри «Академічна доброчесність»				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за освітнім процесом	форма	грудень	члени моніторингової групи	

Підготовка ліцею до роботи в зимовий період	довідка	до 08.12.2025	Завідувач господарством	
Затвердження номенклатури закладу	наказ номенклатура	до 31.12.2025	директор	
Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	грудень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради	протокол	грудень	адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Опитування для батьків щодо поліпшення якості харчування	анкета	01.12.2025- 19.12.2025	класні керівники	
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на вебсайті ліцею	інформація	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	грудень	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості емоційно-етичної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	грудень	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про результати моніторингу стану медичного обслуговування учасників освітнього процесу Про підготовку та проведення об'єктового протипожежного тренування Про підсумки проведення об'єктового протипожежного тренування у закладі у 2025/2026 навчальному році Про проведення Національного тижня дитячого читання у 2025/2026 навчального року	наказ	До 27.12.2025	директор	

Про проведення діагностичних робіт у 5-11 класах за I семестр 2025/2026 навчального року Про посилення контролю за комплексом заходів щодо попередження негативних явищ та організації змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи педагогічних працівників на час зимових канікул Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 навчальний рік Про затвердження номенклатури у закладі у 2025/2026 навчальному році Про відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю у закладі у 2025/2026 навчальному році Про виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів Про результати моніторингу щодо ефективності організації змішаного формату навчання у I семестрі 2025/2026 навчального року Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та безоглядності серед учнів закладу у I семестрі 2025/2026 навчального року Про впорядкування ділової документації у закладі у 2025/2026 навчальному році Про заходи безпеки під час проведення Різдвяних та Новорічних свят, зимових канікул у 2025/2026 навчальному році Про створення експертної комісії для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися у діловодстві закладу у 2026 році Про результати моніторингу стану організації харчування за I семестр 2025/2026 навчального року Про підсумки виховної роботи за I семестр 2025/2026				
--	--	--	--	--

навчального року Про підсумки роботи з охорони праці за I семестр 2025/2026 навчального року Про результати перевірки ведення класних журналів у 1-11 класах Про підсумки діагностичних робіт у 5-11 класах за I семестр 2025/2026 навчального року Про результати моніторингу стану відвідування учнями навчальних занять Про результати моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчальний рік Про результати роботи класних керівників за підсумками I семестру 2025/2026 навчального року Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості емоційно-етичної компетентності вчителів закладу				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Проведення моніторингу щодо формування політики академічної доброчесності	інформація анкети	грудень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Громадянські та соціальні компетентності	Благодійний	05.12.2025	звіт	педагогічні

	ярмарок «Сила єдності»			працівники
Інформаційно-комунікаційна компетентність	Проект соціальної реклами «Безпечний Інтернет простір»	12.12.2025	соціальна реклама	вчителі інформатики
Громадянські та соціальні компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Крок назустріч»	03.12.2025	інформація презентація	класні керівники педагог соціальний
Екологічна компетентність	Акція «Допоможи птахам взимку» Виготовлення годівнички	грудень	звіт	педагог-організатор вчитель трудового навчання
Навчання впродовж життя	години спілкування «Шлях мужності і слави»; «Військова служба-поклик долі»	05.12.2025	план фото-звіт	класні керівники педагог-організатор
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Вивчення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо здорового способу життя	звіт	до 19.12.2025	практичний психолог	
Діагностика психологічного клімату в педагогічному колективі	звіт	До 30.12.2025	практичний психолог	
6.2. Профілактика				

Перегляд анімованого коміксу про ментальне здоров'я «Ден і Рора проти корпорації С.»	відео матеріали	до 30.12.2025	практичний психолог	
Тренінгове заняття: «Ментальне здоров'я – це...»	презентація	до 30.12.2025	практичний психолог	
6.3.Корекція				
Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості.	матеріали	грудень	практичний психолог	
Корекційно-розвиткові заняття для здобувачів освіти, що потребують підвищеної психологічної та педагогічної уваги.	матеріали	грудень	практичний психолог педагог соціальний	
6.4.Консультування				
Індивідуальні бесіди з класними керівниками та батьками з питань протиправної, агресивної поведінки.	інформація	грудень	практичний психолог	
Індивідуальна консультаційна робота з метою психологічного розвантаження, профілактика емоційного вигорання.	інформація	грудень	практичний психолог	
6.5.Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	грудень	педагог соціальний	
СІЧЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	січень	адміністрація закладу	
Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	інформація	09.01.2026	класні керівники	

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щодня	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Планування заходів із цивільного захисту. Підготовка матеріалів до проведення Дня цивільного захисту	наказ план	02.01.2026	директор	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	акт журнал обліку	січень	кухар бракеражна комісія	
Забезпечення харчоблоку, їдальні, санітарних кімнат миючими та дезінфікуючими засобами, паперовими рушниками	акт довідка	до 05.01.2026	Завідувач господарством	
Контроль за наявністю контент-фільтрів, антивірусних програм та їх своєчасне оновлення	інформація	до 10.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури	план	січень	сестра медична	
Проведення моніторингу щодо стану захворюваності учнів	журнал	січень	сестра медична класні керівники	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед учнів та батьків «Навчання без школи для здоров'я. Сколіоз». Розміщення інформації на вебсайті закладу	інформація	до 23.01.2026	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал	щоденно	Завідувач господарством офіцер служби освітньої безпеки	
Моніторинг адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій	наказ	до 23.01.2026	практичний	

школі	довідка		психолог	
Моніторинг адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	наказ довідка	до 28.01.2026	практичний психолог	
Планування роботи щодо військового обліку	наказ план	02.01.2026	директор	
Проведення циклу бесід з профілактики грипу та гострих распіраторних вірусних інфекцій. Розміщення інформації на веб сайті закладу	інформація	13.01.2026- 20.01.2026	сестра медична	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Заняття з елементами тренінгу «Безпечний (не) безпечний інтернет. Медіаграмотність під час війни»	інформація	26.01.2026- 30.01.2026	вчителі інформатики практичний психолог	
Тренінг «Як працювати з негативними емоціями учнів»	інформація	19.01.2026	практичний психолог	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	січень	заступник директора з навчально- виховної роботи	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Онлайн-навчання для вчителів «Безбар'єрна грамотність»	сертифікат	січень	педагогічні працівники	
Проведення щоденних ранкових зустрічей: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	січень	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	січень	заступник директора з навчально- виховної роботи	

Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	січень	педагогічні працівники	
Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ. Алгоритм реєстрації	графік	січень	вчителі-предметники	
Проведення тренінгу для учнів «Вчимося оцінювати свою роботу на уроці. Само та взаємооцінювання»	матеріали	26.01.2026-30.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	січень	класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	план довідка наказ	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Аналіз роботи з учнями, що мають слабку мотивацію до навчання. Індивідуальні бесіди з класними керівниками, батьками учнів	інформація	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи практичний психолог	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація індивідуальних та групових занять з учнями задля надолуження прогалин.	графік	січень	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	січень	класні керівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				

Аналіз календарно-тематичного планування на II семестр 2025/2026 навчального року	календарно-тематичне планування	до 05.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників	інформація	січень	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Майстерка «Цифровий імідж сучасного вчителя. Створюємо свій блог»	інформація презентація	02.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення практичного заняття створення веб-квестів (веб-кімнат) за допомогою сервісів Google та їх використання в освітньому процесі	інформація презентація матеріали	13.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	січень	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	інформація	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються та відповідність наявності необхідної кількості годин курсової перепідготовки 2. Про професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків та вимог Професійного стандарту вчителя закладу загальної середньої освіти	протокол	08.01.2026	голова атестаційної комісії	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні зустрічі з батьками	інформація	січень	класні керівники	
Розміщення матеріалу для батьків на сайті закладу «Підтримка дітей у час війни»	інформація	січень	практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час	інформація	січень	заступник директора	

освітнього процесу			з навчально-виховної роботи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Вивчення документації	матеріали	січень	члени моніторингової групи	
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	довідка	січень	директор	
Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	довідка	до 09.01.2026	Завідувач господарством	
Моніторинг справності електровимикачів у кабінетах, коридорах закладу та укритті цивільного захисту	довідка	до 09.01.2026	Завідувач господарством	
Планування попередньої мережі класів на 2026/2027 навчальний рік	довідка таблиця	до 13.01.2026	адміністрація закладу	
Контроль за організацією чергування у закладі	інформація	січень	адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації про діяльність на вебсайті закладу	інформація	січень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Засідання учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр 2025/2026 навчального року	план	16.01.2026	педагог-організатор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту	матеріали	січень	педагогічні працівники	
Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах				
Проведення воркшопу «Учитель+ІІІ: як зробити урок ефективнішим»	матеріали презентація	12.01.2026	педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази	накази	До 30.01.2026	директор	

Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році Про проведення заходів до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту у закладі у 2025/2026 навчальному році Про проведення заходів до Дня пам'яті героїв Крут у закладі у 2025/2026 навчальному році Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2025/2026 навчального року Про відзначення Дня Соборності України у закладі у 2025/2026 навчальному році Про виконання плану заходів щодо військового обліку за 2025 рік та організацію роботи на 2026 рік Про підсумки роботи щодо соціального захисту учнів та дітей пільгових категорій за I семестр 2025/2026 навчального року Про призначення відповідальної особи за організацію роботи щодо проведення ресстрації учнів 11-х класів на НМТ-2026 Про організаційно-методичні заходи щодо сприяння професійному розвитку педагогічних працівників та інноваційну діяльність у II семестрі 2025/2026 навчального року Про запобігання поширенню агресивної субкультури серед здобувачів освіти Про підсумки перевірки виконання навчального плану та навчальних програм за I семестр 2025/2026 навчального року Про затвердження графіка щорічних основних відпусток педагогічних працівників закладу за 2025/2026 навчальний рік Про організацію і ведення цивільного захисту у 2025/2026 навчальному році Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у II семестрі 2025/2026 навчального року Про стан травматизму та заходи щодо його попередження у 2025/2026 навчальному році Про підсумки роботи зі звернень громадян				
---	--	--	--	--

Про виконання заходів безбар'єрності та затвердження Плану заходів із створення безбар'єрного простору Про затвердження Плану заходів закладу на 2026 рік щодо реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року Про результати моніторинг адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі Про результати моніторинг адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Вивчення впровадження практик з академічної доброчесності (у рамках обміну досвідом)	матеріали презентація	14.01.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до Дня Соборності України «Моя Україна у серці єдина» Відеопроєкт «Цікаві факти про	21.01.2026	наказ план презентації відеоматеріали фотозвіт	вчитель історії

	Соборність України. Творимо історію разом).			
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут «Герої Крут – для нащадків взірець» Загальношкільний урок «Ніколи не забути цих душ нескорений політ»	20.01.2026	план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники вчитель історії
Культурна компетентність	Проведення конкурсу учнівської творчості «Зимові візерунки»	12.01.2026 16.01.2026	план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники педагог- організатор
Екологічна компетентність	Акція «Допоможи птахам взимку»	січень	звіт	класні керівники вчителі біології педагог- організатор
Навчання впродовж життя	Захід «Інформатика. До майбутнього через сучасність»	13.01.2026- 15.01.2026	план презентація відеоматеріали фотозвіт	класні керівники заступник директора з навчально- виховної роботи
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Діагностика психологічного клімату в педагогічному колективі	звіт	до 16.01.2026	практичний	

Проведення анкетування для учнів 5-11 класів на предмет аналізу щодо прагнення дітей до екстриму та адреналіну, наслідування блогерів та челенджів у ТікТок, бажання привернути увагу в соцмережах.	анкети звіт	до 20.01.2026	психолог практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Проведення практики майндфулнес «Покращуємо ментальне здоров'я учнів та навчальну успішність» (легкі вправи для зняття стресу)	план інформація	січень	практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу	інформація	січень	практичний психолог педагог соціальний	
6.4. Консультування				
Консультування класних керівників 1–их класів щодо результатів адаптації учнів до навчання	матеріали	26.01.2026- 30.01.2026	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та їх батьками	звіт	січень	педагог соціальний	
ЛЮТИЙ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	13.02.2026	адміністрація закладу	
Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	довідка інформація	09.02.2026	заступник директора з навчально- виховної роботи класні керівники	
Організація роботи щодо підготовки до проведення Дня	план	лютий	заступник директора	

цивільного захисту	матеріали		з навчально-виховної роботи	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, на уроках фізкультури і занять спортивних секцій	план	лютий	сестра медична	
Просвітницька робота з батьками «Трекер Добрих Звичок для дітей: як працює інструмент, що вчить дбати про ментальне здоров'я». Розміщення інформації на вебсайті закладу.	інформація	02.02.2026	практичний психолог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	план	лютий	вчителі фізичної культури	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	план	лютий	члени евакуаційної комісії	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	Завідувач господарством офіцер служби освітньої безпеки	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнали обліку акт довідка	лютий	кухар бракеражна комісія	
Проведення заходів до Дня безпечного інтернету	план фотозвіт	11.02.2026	вчителі інформатики	
Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої	інформація	до 13.02.2026	заступник директора з навчально-	

інформації			виховної роботи вчителі інформатики	
Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Насилля в родині».	анкети спостереження бесіди звіт	лютий	практичний психолог педагог соціальний	
Проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році	наказ довідка	лютий	адміністрація закладу	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення навчального тренінгу за участю учнівського самоврядування «Ми – проти насильства»	план	10.02.2026	класні керівники педагог-організатор	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	інформація	лютий	адміністрація закладу	
Проведення щоденних ранкових зустрічей: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	інформація	лютий	класні керівники	
Проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні	наказ план фотозвіт	20.02.2026	педагог-організатор завідувач бібліотеки	
Проведення анкетування з питань професійної спрямованості	анкети	лютий	класні керівники педагог соціальний	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	лютий	заступник директора з навчально- виховної роботи	

Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	лютий	педагогічні працівники	
Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ-2026	план	лютий	вчителі-предметники	
Індивідуальній консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація	лютий	класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
Проведення внутрішнього моніторингу щодо якості організації освітнього процесу у профільних класах	наказ довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Проведення Тижня педагогічної майстерності (калейдоскоп відкритих уроків та майстер-класів)	план звіт	02.02.2026- 06.02.2026	педагогічні працівники	
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	лютий	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайт	лютий	класні керівники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Виховна складова змісту навчальних предметів та інтегрованих курсів: Міжнародний день рідної мови (розвиток компетентності володіння державною мовою)	спостереження	20.02.2026	адміністрація закладу	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників	інформація	лютий	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо використання ІКТ на уроках	інформація	лютий	заступник директора	

			навчально-виховної роботи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Проведення методичного воркшопу «Мотивація до читання & Інтеграція літератури з іншими предметами в НУШ» (у рамках обміну досвідом)	інформація	27.02.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	лютий	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	інформація	лютий	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіда	лютий	класні керівники	
Питання для обговорення з батьками. Розміщення інформації на вебсайті закладу «Небезпечний інтернет: захист дітей від шкідливого контенту соцмереж та Telegram»	інформація	лютий	практичний психолог класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань	інформація	лютий	педагогічні працівники	
Проведення тренінгу для вчителів «Як запобігти списуванню» (у рамках обміну досвідом)	інформація	17.02.2026	педагогічні працівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Вивчення роботи педагогічного колективу закладу щодо впровадження нових підходів до організації освітнього процесу	наказ довідка	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
Проведення моніторингу щодо роботи педагогічного колективу закладу з молодими спеціалістами	наказ довідка	до 20.02.2026	заступник директора навчально-виховної роботи	

Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	лютий	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради	інформація	23.02.2026	адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Засідання колективу щодо виконання колективного договору між адміністрацією закладу та трудовим колективом	інформація	25.02.2026	директор голова профспілкового комітету	
Оновлення інформації про діяльність на вебсайті закладу	інформація	лютий	заступник директора навчально-виховної роботи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	лютий	педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази Про результати моніторингу щодо забезпечення комп'ютерним обладнанням, доступом до мережі Інтернет у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу якості освітнього процесу у профільних класах у 2025/2026 навчальному році Про результати перевірки дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026 рік Про організацію роботи з майбутніми першокласниками та	накази	До 28.02.2026	директор	

організацію набору дітей на навчання до 1-х класів закладу у 2026/2027 навчальному році Про проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці» Про підсумки проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці» Про проведення Дня безпечного інтернету у закладі у 2025/2026 навчальному році Про проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови у 2025/2026 навчальному році Про результати роботи педагогічного колективу закладу з молодими спеціалістами Про виконання плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні у закладі у 2025/2026 навчальному році Про результати вивчення роботи педагогічного колективу закладу щодо впровадження нових підходів до організації освітнього процесу Про результати моніторингу організації роботи групи подовженого дня у 2025/2026 навчальному році Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про результати роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Проведення години спілкування «Чи доцільно користуватися ГЗД?»	матеріали	05.02.2026	класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні

Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Компетентність вільне володіння державною мовою	Заходи до Міжнародного дня рідної мови «Твоя мова – твоя перемога»	20.02.2026	план фотозвіт	педагогічні працівники педагог-організатор
Інформаційно-комунікаційна компетентність	Заходи до Дня безпечного інтернету	11.02.2026	план	вчителі інформатики
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні «Земні шляхи Небесної Сотні»	20.02.2026	план наказ фотозвіт	педагог-організатор завідувач бібліотеки
Громадянські та соціальні компетентності	Тиждень пам'яті: «Сила нескорених: битва за світло» до річниці початку російсько-української війни	24.02.2026 27.02.2026	план фотозвіт	педагог-організатор вчителі історії класні керівники

Екологічна компетентність	Акція «Допоможи птахам взимку»	лютий	звіт	класні керівники педагог-організатор вчителі біології
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення анкетування щодо виявлення рівня безпечної поведінки в Інтернеті	анкети звіт	до 25.02.2026	педагог соціальний	
6.2. Профілактика				
Проведення тренінгу «Безкорисливість. Поблажливість. Терпіння»	матеріали звіт	лютий	практичний психолог педагог соціальний	
Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти. Профілактика девіантної поведінки підлітків (правопорушення, пияцтво, наркоманія, токсикоманія).	інформація інформація	лютий лютий	практичний психолог педагог соціальний	
6.3. Корекція				
Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу.	план	лютий	практичний психолог	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників	інформація звіт	лютий	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Практичне заняття «Правила поведінки з незнайомими людьми»	інформація	03.02.2026- 05.02.2026	практичний психолог педагог соціальний	

БЕРЕЗЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	березень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Перевірка класних журналів щодо проведення інструктажів та бесід з безпеки життєдіяльності	наказ довідка	до 27.03.2026	заступник дтректора з навчально-виховної роботи	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	за потреби	педагог соціальний	
Проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності на час весняних канікул	інструктаж	23.03.2026	класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять спортивних секцій	план	березень	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	Завідувач господарством офіцер служби освітньої безпеки	
Проведення перевірки спортивних майданчиків, спортивних споруд на відповідність вимогам з безпеки життєдіяльності. Підготовка до весняно-літнього періоду	наказ акти-дозволи	до 10.03.2026	директор технічна комісія	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	наказ довідка	до 13.03.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	

Проведення просвітницької роботи «Профілактика порушень постави і гостроти зору». Розміщення інформації на сайті закладу	інформація	02.03.2026-06.03.2026	сестра медична	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	журнал обліку акт	березень	кухар бракеражна комісія	
Проведення перевірки щодо технічного стану автоматичної пожежної сигналізації, технічного стану електромережі, електроприладів та електрообладнання; горища у відповідність вимогам пожежної безпеки; укриття цивільного захисту; стану шляхів евакуації та справності системи оповіщення; наявності на видних місцях таблички із зазначенням телефонних номерів для виклику аварійно-рятувальних служб	наказ звіт	до 15.03.2026	заступник директора з господарської роботи	
Проведення тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту	тести	06.03.2026	сестра медична	
Проведення тестування для здобувачів освіти щодо правил пожежної безпеки	анкета звіт	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи вчитель основ здоров'я	
Проведення за участі представників ДСНС навчання учасників освітнього процесу щодо використання засобів гасіння пожеж, індивідуального захисту та надання домедичної допомоги	наказ звіт	16.03.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація роботи щодо прийому дітей до перших класів на 2026/2027 навчальний рік. Розміщення інформації на веб сайті закладу	наказ інформація	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Організація зустрічі із представниками Департаменту	інформація	02.03.2026	заступник директора	

кіберполіції щодо небезпеки віртуальних груп, рухів, квестів, створених у соціальних мережах			з навчально-виховної роботи	
Проведення місячника з благоустрою території закладу	наказ довідка фотозвіт	березень	Завідувач господарством	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.	анкетування довідка наказ	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
Проведення уроку відкритого спілкування «Гендерна рівність. Ми – різні, але ми – рівні»	інформація	19.03.2026	класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення щоденних ранкових зустрічей: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	березень	класні керівники	
Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	спостереження	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Робота класних колективів над проєктом «Створення інтерактивної карти «Стежками Т.Шевченка»»	фотозвіт	02.03.2026- 13.03.2026	педагог-організатор класні керівники	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				

Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	березень	педагогічні працівники	
Проведення анкетування для учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб щодо поглибленого вивчення предметів	анкета звіт	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники	
Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ-2026	план	березень	вчителі-предметники	
Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні	інформація анкетування	16.03.2026- 19.03.2026	класні керівники практичний психолог	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Внутрішній моніторинг якості ведення учнівських щоденників	наказ	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	березень	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	березень	класні керівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації				

освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Проведення майстер-класу «Нуш у дії:ефективні інструменти роботи з емоційно-етичною та комунікаційною компетентностями учнів» (у рамках обміну довідом»	матеріали	25.03.2026	педагогічні працівники	
Проведення заходів у рамках Всеукраїнської інформаційно-просвітницької акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії»	наказ план довідка фотозвіт	16.03.2026- 20.03.2026	педагогічні працівники завідувач бібліотеки педагог-організатор	
Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників	інформація	березень	педагогічні працівники	
Планування роботи закладу на час весняних канікул	наказ план	до 23.03.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	березень	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	методичні рекомендації	березень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	протокол наказ	24.03.2026	голова атестаційної комісії	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Практичні поради для батьків «Як почати розмову на тему статевого виховання з дітьми та підлітками»	інформація	березень	сестра медична	
Проведення батьківських зборів (відповідно до графіка)	інформація	березень	практичний психолог класні керівники	

Проведення активностей у рамках Дня відкритих дверей для майбутніх першокласників та їх батьків.	інформація фотозвіт	06.03.2026	директор класні керівники 1-х класів практичний психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Підготовка матеріалів «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти» для інформаційних стендів	інформація	до 13.03.2026	заступник директора з навчально- виховної роботи практичний психолог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	довідка	березень	директор	
Проведення моніторингу щодо збереження шкільних меблів з метою убезпечення травмування учасників освітнього процесу	інформація	23.03.2026- 27.03.2027	Завідувач господарством	
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Інтерв'ю керівника	інтерв'ю	березень	члени моніторингової групи	
Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	березень	адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради	протокол	31.03.2026	директор заступник директора з навчально- виховної роботи педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	інформація	березень	заступник директора з навчально- виховної роботи	

Підготовка та оприлюднення інформації щодо результатів атестації	протокол	до 25.03.2026	голова атестаційної комісії	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	березень	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості організаційної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	березень	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору Про результати моніторингу стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська школа» базового циклу 8 клас Про організацію реєстрації учнів 11-х класів на НМТ-2026 Про посилення заходів із кібербезпеки здобувачів освіти Про посилення заходів безпеки та реагування на можливі терористичні загрози Про результати перевірки ведення класних журналів Про затвердження плану заходів із підготовки та відзначення дня народження Т.Шевченка Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про організацію медичного обслуговування здобувачів освіти	накази	березень	директор	

Про посилення пожежної безпеки у весняно-літній період 2026 року та заходів щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу Про підготовку спортивних споруд та майданчиків закладу до весняно-літнього періоду у 2026 році Про порядок прийому дітей до перших класів на 2026/2027 навчальний рік Про проведення місячника з благоустрою території закладу Про організацію роботи закладу на час весняних канікул у 2025/2026 навчальному році Про результати моніторингу щодо якості ведення учнівських щоденників Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості організаційної компетентності вчителів закладу Про результати моніторингу щодо безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Організація виставки-інсталяції «Академічна доброчесність: практичний вимір»	виставка	до 21.03.2026	завідувач бібліотеки	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня	щоденно	інформація	педагогічні працівники

	о 9:00			
Інформаційно-комунікаційна компетентність	Проект «Створення інтерактивної карти «Стежками Т.Шевченка»»	02.03.2026- 13.03.2026	матеріали фотозвіт	педагог- організатор класні керівники вчителі інформа тики
Вільне володіння державною мовою	Заходи до шевченківських днів	09.03.2026- 13.03.2026	план фотозвіт	вчителі української мови педагог- організатор
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до Дня українського добровольця Фотовиставка «Ті, що серцем небайдужі» Інтерактивний урок «Вони для нас виборюють життя» марафоні «Серце побажань» патріотична година «Вони для нас виборюють життя»	13.03.2026	план фотозвіт	вчителі історії педагог- організатор завідувач бібліотеки
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи Дня Державного гімну України підготовка постеру	10.03.2026	план фотозвіт	вчителі історії педагог- організатор

	«Цікаві факти про гімн України» вебквест «Факт чи фейк про Державний гімн України» флешмоб «Гімн України - голос нації» челендж «#України слава стане»			завідувач бібліотеки
Культурна компетентність	Заходи до Міжнародного дня щастя майстер-клас «Стіна позитиву» фотопроект «Моменти щастя»	20.03.2026		педагог-організатор класні керівники
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення діагностики рівня пізнавальних здібностей учнів	протокол	02.03.2026-06.03.2026	практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату	рекомендації	березень	практичний психолог	
Проведення тренінгу з елементами арт-терапії «Техніки підтримки психологічного здоров'я педагогів» (методика «Звуки відпочинку»)	фотозвіт	27.03.2026	практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості.	матеріали	березень	практичний психолог	

Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами	матеріали	березень	практичний психолог	
Цикл занять з майбутніми першокласниками. Розвиток комунікабельності й соціальної адаптації дітей у колективі ровесників, пізнавальних здібностей, мовлення, навичок навчання (відповідно до окремого плану)	матеріали звіт	березень	практичний психолог педагог соціальний	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів-предметників	рекомендації	березень	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Профілактичне заняття «Великі права маленької дитини»	матеріали	березень	педагог соціальний	
КВІТЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	квітень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Профілактичний огляд учнів на педикульоз	довідка	06.04.2026-10.04.2026	сестра медична	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 14.04.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи вчителі інформатики	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання	журнал обліку акт	квітень	кухар бракеражна комісія	

термінів реалізації і технології виготовлення страв				
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, на уроках фізичної культури і занять спортивних секцій	план	квітень	сестра медична	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	журнал	щоденно	Завідувач господарством офіцер служби освітньої безпеки	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	план	05.04.2026	члени евакуаційної комісії	
Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів	інформація	квітень	директор вчителі інформатики	
Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»	інформація	до 11.04.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення місячника з благоустрою території закладу	наказ довідка фотозвіт	до 15.04.2026	Завідувач господарством	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації	інформація	до 30.04.2026	сестра медична	
Проведення Дня Цивільного захисту та об'єктового тренування	наказ план протокол звіт	21.04.2026	директор заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення адаптаційних занять з майбутніми першокласниками (за окремо затвердженим планом)	план	квітень	класні керівники 1-х класів практичний психолог	
Інформаційна кампанія щодо профілактики вживання енергетичних напоїв «Естетика нескінченної енергії: агресивний коктейль»	план фотозвіт	квітень	сестра медична	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу виконання плану «Безпечна школа»	наказ довідка	квітень	адміністрація закладу	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	квітень	заступник директора з навчально- виховної роботи	
Проведення тренінгу «Прогулянка лабіринтами спілкування»	матеріали	27.04.2026- 30.04.2026	практичний психолог педагог соціальний	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення щоденних ранкових зустрічей: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	квітень	класні керівники	
Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	інформація	01.04.2026- 17.04.2026	заступник директора з навчально- виховної роботи	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	квітень	заступник директора з навчально- виховної роботи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	квітень	заступник директора з навчально- виховної роботи	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	інформація	квітень	педагогічні працівники	
Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ-2026	план	квітень	вчителі-предметники	
Відеоогляд комплекту «45 технік формувального оцінювання. 7-9 класи НУШ»	інформація	27.04.2026	педагогічні працівники	

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)	наказ довідка	квітень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація індивідуальних та групових занять з учнями задля надолуження освітніх втрат	графік	квітень	педагогічні-працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	квітень	класні керівники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Проведення інтерактивного калейдоскопу «Групова робота на уроках: методи, інструменти, техніки»	інформація	09.04.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
Проведення заходів у рамках Дня довкілля	наказ план фотозвіт	20.04.2026	педагог-організатор педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Проведення тренінгу «Створюємо ефективні плани уроку за допомогою ІІІ»	інформація презентація	10.04.2026	педагогічні працівники	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	квітень	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проекту «Ментор»	методичні рекомендації	квітень	педагогічні працівники	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				

Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання НМТ	інформація	до 30.04.2026	класні керівники	
Навчально-тренінгове заняття з тактичної медицини «Школа порятунку» за участю парамедиків (учні, батьки, вчителі)	інформація фотозвіт	14.04.2026- 15.04.2026	сестра медична	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Майстер-клас «Візуалізація тексту за допомогою графіків та ілюстрацій з дотриманням академічної доброчесності»	презентація матеріали	08.04.2026	заступник директора з навчально- виховної роботи вчителі інформатики	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	інформація	квітень	члени моніторингової групи	
Контроль за організацією чергування по ліцею	інформація	квітень	адміністрація закладу	
Затвердження графіка щорічної основної відпустки	наказ	до 10.04.2026	директор	
Проведення моніторингу щодо використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	інформація	квітень	заступник директора з навчально- виховної роботи	
Засідання педагогічної ради	протокол	квітень	директор заступник директора з навчально- виховної роботи педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	інформація	квітень	заступник директора з навчально- виховної роботи	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	квітень	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладу	наказ довідка	квітень	адміністрація закладу	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладу Про результати проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладу Про актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ» Про проведення /звільнення від проходження Державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти Про організацію і проведення навчання та перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році Про організацію і проведення заходів до дня Чорнобильської трагедії у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування у 2025/2026 навчальному році Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я учнів, запобігання нещасним випадкам та дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі Про створення комісії з перевірки відповідності внесення даних у додатки до свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту та перенесення їх до книг обліку і видачі документів про освіту у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення місячника з благоустрою території	накази	квітень	директор	

закладу Про створення робочої групи з розробки проєкту Освітньої програми закладу на 2026/2027 навчальний рік Про створення робочої групи з розробки проєкту Річного плану роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення матеріалів на сайті закладу «#Освітабезкорупції»	інформація	16.04.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма проведення	Відпові даліні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	
Громадянські та соціальні компетентності	Фотофлешмоб «Руханка сили» до Всесвітнього дня здоров'я	07.04.2026	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
Екологічна компетентність	Інтегровані заняття екологічного змісту Подорож у зачарований ліс» Відеолекторій з переглядом фільму «Екологічна	08.04.2026	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники

	безпека»			
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до річниці Чорнобильської трагедії «Чорнобиль – скорбота пам'яті людської»	27.04.2026	план фотозвіт	педагог-організатор класні керівники
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Діагностика за запитом з боку учнів, батьків, вчителів	інформація	квітень	практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату	звіт	квітень	практичний психолог	
Профілактичне заняття «Попередження та протидія торгівлі людьми»	звіт	13.04.2026	практичний психолог педагог соціальний	
Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами	матеріали	квітень	практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу	матеріали	квітень	практичний психолог педагог соціальний	
Цикл занять з майбутніми першокласниками. Розвиток комунікабельності й соціальної адаптації дітей у колективі ровесників, пізнавальних здібностей, мовлення, навичок навчання (відповідно до окремого плану)	матеріали звіт	квітень	практичний психолог педагог соціальний	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників	інформація звіт	Квітень	практичний психолог	

Проведення тренінгу для батьків майбутніх першокласників «Поради з мовленнєвого розвитку дитини та її інтеграції в освітній простір»	інформація звіт	08.04.2026	практичний психолог	
6.5.Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	квітень	педагог соціальний	
ТРАВЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	інформація	травень	адміністрація закладу	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал обліку відвідування навчальних занять	щоденно	класні керівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти на уроках фізичної культури і занять спортивних секцій	план	травень	сестра медична	
Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору	інформація	до 15.05.2026	заступник директора з навчально- виховної роботи вчителі інформатики	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	Завідувач господарством офіцер служби освітньої безпеки	
Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання	журнал обліку акт довідка наказ	травень	кухар бракеражна комісія заступник директора з навчально-	

термінів реалізації і технології виготовлення страв.			виховної роботи	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	наказ	29.05.2026	директор	
Проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул	наказ інструктажі	до 29.05.2026	директор класні керівники	
Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти у таборі денного перебування	наказ план списки	до 29.05.2026	директор	
Інформаційна кампанія «Профілактичні медичні огляди». Розміщення інформації на вебсайті закладу	інформація	до 29.05.2026	сестра медична	
Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у базовій школі	протокол	травень	практичний психолог	
Профілактичні бесіди «Айкос, глос і вейп: нова мода чи смертельна звичка»	інформація	травень	сестра медична	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	інформація	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Воркшоп з психологом «Вчимися жити згідно з цінностями»	презентація	07.05.2026	практичний психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Проведення щоденних ранкових зустрічей: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	інформація	травень	класні керівники	
Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу	спостереження	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи	

Підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи	довідка наказ	до 29.05.2026	завідувач бібліотеки	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	інформація	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Методична година з питань оцінювання навчальних досягнень учнів на кінець навчального року.	інформація	12.05.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за II семестр 2025/2026 навчального року	графік	до 05.05.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів ГПД, особових справ учнів, результати навчальних досягнень учнів за II семестр та 2025/2026 навчальний рік, робота з обдарованою молоддю.	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат	графік план	травень	педагогічні працівники	
Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування	план інформація на сайті	травень	класні керівники	
II. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Моніторинг стану виконання навчального плану та програм за підсумками 2025/2026 навчального року	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифіка	травень	педагогічні працівники	
Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках проєкту «Ментор»	методичні рекомендації	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі останнього дзвоника та проведенні благодійної акції на підтримку ЗСУ «Сила в єдності»	сценарій	29.05.2026	класні керівники	
Проведення батьківських зборів 1.Про організоване завершення 2025/2026 навчального року 2.Про оздоровчу літню кампанію 3.Про дотримання правил безпеки життєдіяльності на час літніх канікул 4.Про організацію гурткової роботи на наступний навчальний рік (анкетування)	протокол матеріали презентація	травень	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. Реалізація плану заходів	наказ довідка	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підсумки проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році.	звіти наказ протокол	15.05.2026	члени моніторингової групи	
Засідання учнівського самоврядування. Підсумки роботи. Планування роботи на 2026/2027 навчальний рік	наказ довідка	25.05.2026	педагог-організатор	
Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу	наказ	до 08.05.2026	адміністрація закладу	

Аналіз роботи закладу щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти за підсумками року. Виконання плану заходів.	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора з виховної роботи	
Моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та виконання плану заходів.	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Аналіз роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти. Виконання плану заходів	наказ довідка	до 29.05.2026	заступник директора з виховної роботи	
Переведення учнів на наступний рік навчання	наказ	29.05.2026	директор	
Засідання педагогічної ради	протокол	травень	директор заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею. Розміщення управлінських наказів, результатів моніторингових досліджень	матеріали	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах	матеріали	травень	педагогічні працівники	
Проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу	наказ довідка	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу	наказ	До 30.05.2025	директор	

Про підсумки роботи щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році Про підсумки роботи психологічної служби за 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму Про підсумки роботи щодо соціального захисту учнів та дітей пільгових категорій за 2025/2026 навчальний рік Про затвердження плану заходів до Дня пам'яті та примирення Про проведення Дня вишиванки у 2025/2026 навчальному році Про організацію та проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул Про організоване завершення 2025/2026 навчального року Про підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи за 2025/2026 навчальний рік Про результати діагностувальних робіт учнів 1-11 класів за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року Про проведення заходів до Дня Європи Про результати моніторингу навичок читання здобувачів освіти 2-4 класів за підсумками 2025/2026 навчального року Про зарахування учнів до 1-го класу Про переведення здобувачів освіти 1-4-х, 5-10-х класів на наступний рік навчання Про підсумки перевірки виконання навчального плану та навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей у таборі денного перебування у 2026 році Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час проведення літньої оздоровчої кампанії Про результати моніторингу виконання плану заходів щодо				
--	--	--	--	--

запобігання та протидії булінгу (цькування), проявів насилля , жорстокості за підсумками 2025/2026 навчального року Про підсумки роботи щодо медичного обслуговування учасників освітнього процесу Про результати внутрішнього моніторингу якості і безпечності харчування за 2025/2026 навчальний рік Про підсумки моніторингу щодо забезпечення профорієнтаційної орієнтації в освітньому процесі за 2025/2026 навчальний рік Про моніторинг стану виконання педагогічними працівниками плану заходів щодо подолання освітніх втрат за 2025/2026 навчальний рік Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2025/2026 навчальний рік Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу щодо дотримання мовного законодавства в освітньому процесі Про результати моніторингу щодо виконання плану заходів з питань формування академічної доброчесності та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями Про підсумки роботи учнівського самоврядування Про підсумки проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Робота над проектом «Антикорупційна реклама» (створення постерів, соціальної реклами, відеороликів)	матеріали	травень	педагог-організатор класні керівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00	щоденно	інформація	педагогічні працівники
Громадянські та соціальні компетентності	Свято останнього дзвоника Благодійна акція на підтримку ЗСУ	29.05.2026	сценарій план фотозвіт	
Громадянські та соціальні компетентності	Заходи до Дня пам'яті і примирення	08.05.2026	план матеріали фотозвіт	педагог- організатор класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	Фотофлешмоб «Єдина родина – єдина Україна» до Міжнародного дня сім'ї.	12.05.2026	фотозвіт	педагог- організатор класні керівники
Громадянські та соціальні компетентності	День Європи в Україні «Шлях у майбутнє»	11.05.2026	план матеріали фотозвіт	педагог- організатор класні керівники
Культурна компетентність	Заходи до Дня	11.05.2026	план	педагог-

	вишиванки «Вишиванка – долі оберіг»		матеріали фотозвіт	організатор педагогічні працівники
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення моніторингу щодо виявлення можливих випадків булінгу серед здобувачів освіти. Проведення бесід із класними керівниками	протокол	травень	практичний психолог педагог соціальний	
6.2. Профілактика				
Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату	рекомендації	травень	практичний психолог	
Профілактичні заняття із підтримки ментального здоров'я: «Стрес та тривога: як вберегти ментальне здоров'я?» «Сильні разом» «Іскорки суперсили»	інформація звіт	травень	практичний психолог	
6.3. Корекція				
Цикл занять з майбутніми першокласниками. Розвиток комунікабельності й соціальної адаптації дітей у колективі ровесників, пізнавальних здібностей, мовлення, навичок навчання (відповідно до окремого плану)	матеріали	травень	практичний психолог педагог соціальний	
Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості.	матеріали звіт	травень	практичний психолог педагог соціальний	
6.4. Консультування				
Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників	інформація звіт	травень	практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти				
Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій	інформація	травень	педагог соціальний	

Організація роботи щодо оздоровчої літньої кампанії	списки план	травень	педагог соціальний	
ЧЕРВЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Дата	Відповідальні	Примітка
Організація та проведення літнього відпочинку і оздоровлення здобувачів освіти	наказ план	01.06.2026 18.06.2026	директор табору денного перебування	
Проведення інструктажів, бесід з безпеки життєдіяльності під час оздоровлення та відпочинку у таборі денного перебування	журнал реєстрації інструктажів	02.06.2026 26.06.2026	педагогічні працівники	
Випуск здобувачів освіти 11 класів	наказ	26.06.2026	директор	
Оформлення особових справ, класних журналів, документації	інформація	до 03.06.2026	класні керівники	
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	інформація	до 15.06.2026	заступник директора з навчально- виховної роботи	
Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів	план	щоденно	Завідувач господарством офіцер служби освітньої безпеки	
Просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення	інформація	01.06.2026	класні керівники	
Моніторинг виконання плану заходів «Безпечна школа» у рамках Концепції безпеки та підготовка проєкту плану на 2026/2027 навчальний рік	наказ довідка	до 05.06.2026	заступник директора з навчально- виховної роботи	
Організація прооведення ремонтних робіт і підготовка до нового навчального року	інформація	червень	Завідувач господарством	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища	інформація	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час роботи табору денного перебування	інформація	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
Проведення профілактичних заходів щодо протидії булінгу, насильства та дискримінації (за окремо затвердженим планом роботи табору денного перебування)	матеріали презентація	червень	практичний психолог педагогічні працівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Майстер-клас «Декорування виробів мозаїкою» (відповідно до плану роботи табору)	матеріали презентація	03.06.2026	вчитель образотворчого мистецтва	
Майстер-клас «Весела хімія для дітей і не тільки»	матеріали презентація фотозвіт	08.06.2026	вчителі хімії педагог-організатор	
Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя	план	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр 2025/2025 навчальний рік	наказ довідка	до 10.06.2026	заступник директора з навчально-виховної роботи	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Порівняльний аналіз між результатами НМТ та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	форма	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Практичні поради для батьків та випускників (розміщення матеріалів на вебсайті закладу) «Вступ без НМТ»	інформація	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Методичний хаб «Реформа НУШ 9 клас. Плануємо роботу разом»	матеріал інформація	07.06.2026	педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікат	червень	педагогічні працівники	
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	інформація	до 06.06.2026	педагогічні працівники	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету «Про підсумки освітнього процесу у 2025/2026 н.р. та підготовка закладу в умовах режиму воєнного стану на наступний навчальний рік»	протокол	до 09.06.2026	директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Поповнення сайту закладу матеріалами «Академічна доброчесність. Практичний вимір»	інформація	червень	заступник директора з навчально-виховної роботи	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Річний звіт керівника перед громадськістю. Висвітлення діяльності на сайті закладу	звіт презентація	до 20.06.2026	директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Засідання колективу щодо виконання колективного договору між адміністрацією закладу та колективом	інформація	01.06.2026	директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Створення банку ідей новітнього освітнього контенту	матеріали	червень	педагогічні	

Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах			працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази Про вручення свідоцтв про здобуття базової та повної середньої освіти Про відрахування учнів 11 класу Про результати моніторингу стану відвідування учнями закладу за підсумками II семестру 2025/2026 навчального року Про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності закладу за підсумками 2025/2026 навчального року Про результати перевірки класних журналів Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2025/2026 навчальний рік Про виконання річного плану роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік Про результати моніторингу виконання плану заходів «Безпечна школа» у рамках Концепції безпеки Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за II семестр 2025/2025 навчальний рік Про виконання плану профілактичної роботи сестрою медичною закладу Про стан ведення ділової документації в загальноосвітньому навчальному закладі Про стан роботи з фізичної культури з учнями спеціальних медичних груп Про підготовку закладу до нового навчального року Про підсумки проведення оздоровлення учнів	наказ	До 26.06.2025	директор	

Про списання матеріальних цінностей				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Інтерактивне заняття «Чесність у дії» (у рамках плану роботи табору денного перебування)	матеріали	11.06.2026	педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи	Дата	Форма узагальнення	Відпові дальні
Громадянські та соціальні компетентності	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії росії проти України Година скорботи «Дитинство вбите війною»	04.06.2026	інформація	класні керівники
Культурна компетентність	Випускний вечір «#Сильні_Вільні_Не залежні»	26.06.2026	сценарій фотозвіт	
VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА				
6.1. Діагностика				
Проведення діагностики тривожності у вихованців табору денного перебування	інформація	04.06.2026 08.06.2026	практичний психолог	
6.2. Профілактика				
Профілактичні заходи з підтримки ментального здоров'я (у рамках плану роботи табору) «Пісочна фантазія» «Караван пригод» «Створюємо простір» «Позитивні зміни своїми руками» «Казковий світ ментального здоров'я»	матеріали звіт	01.06.2026 26.06.2026	практичний психолог педагог соціальний	

Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб	інформація		практичний психолог	
6.3. Корекція				
Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату	інформація звіт		практичний психолог	
Корекційні заняття на формування емоційно-вольової сфери	інформація звіт		практичний психолог педагог соціальний	
6.4. Консультування				
Індивідуальні бесіди батьками	інформація		практичний психолог	

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Тематика засідань	Відповідальні	Проведення
1	Про підсумки роботи ліцею за 2024-2025 навчальний рік і завдання, які стоять перед педагогічним колективом на новий 2025-2026 навчальний рік.	директор	СЕРПЕНЬ 2025
2	Про завдання педагогічного колективу щодо проведення Першого уроку.	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Про вибір форми освітнього процесу в 2025-2026 навчальному році.	директор	
4	Про затвердження режиму роботи закладу і структури 2025-2026 навчального року.	директор	
5	Про схвалення Освітньої програми ліцею на 2025-2026 навчальний рік.	заступник директора з навчально-виховної роботи	
6	Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	заступник директора з навчально-виховної роботи	
7	Про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї. Затвердження плану заходів запобігання та протидії насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї на 2025-2026 н.р.	заступник директора з навчально-виховної роботи	
8	Про навчальне навантаження педагогічних працівників закладу на 2025-2026 н.р.	директор	
9	Про методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2025-2026 н.р.	заступник директора з навчально-виховної роботи	
10	Про затвердження навчальних програм для здобувачів освіти 5-8 класів на 2025-2026 навчальний рік. Про затвердження адаптованих та модифікованих навчальних програм для учнів з особливими освітніми проблемами на 2025-2026 навчальний рік.	заступник директора з навчально-виховної роботи	
11	Про організацію роботи учнівського самоврядування Станишівського лі-	заступник директора з	

	цею.	навчально-виховної роботи	
12	Про результат проходження педагогічної інтернатури	директор	
13	Про організацію індивідуальної форми навчання для здобувачів освіти ліцею	заступник директора з навчально-виховної роботи	
ОЦІНЮВАННЯ НУШ: ДОСВІД, ПРОБЛЕМИ, ПЕРСПЕКТИВИ (ВСЯО)			
1	Про оцінювання як важливий інструмент мотивації здобувачів освіти та відстеження їх індивідуального поступу.	директор	ЖОВТЕНЬ 2025
2	Про хід атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році.	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Про психологічний супровід учасників освітнього процесу в НУШ.	заступник директора з навчально-виховної роботи	
4	Про організацію освітнього процесу та посилення заходів безпеки в умовах воєнного стану	заступник директора з навчально-виховної роботи	
5	Про організацію індивідуальної форми навчання (екстернат) Кулішу М.О.	заступник директора з навчально-виховної роботи	
СУЧАСНІ ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ У ЗАКЛАДІ			
1	Про національно-патріотичне виховання у поступі до української національної ідентичності	заступник директора з виховної роботи	ЛИСТОПАД 2025
2	Про екологічне виховання учнівства засобами інноваційних технологій	заступник директора з виховної роботи	
3	Про організацію роботи з питань правового виховання та профілактики правопорушень	заступник директора з виховної роботи	
4	Про сучасні виховні технології в системі роботи класного керівника	заступник директора з виховної роботи	
5	Про ефективні практики налагодження співпраці: підтримка дитини в освітньому середовищі	директор	
6	Про соціальну адаптацію дітей із родин внутрішньо переміщених осіб	педагог соціальний	

7	Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	заступник директора з навчально-виховної роботи	
І СЕМЕСТР 2025/2026. ПІДБИВАЄМО ПІДСУМКИ			
1	Про результати моніторингу щодо ефективності організації змішаного формату навчання у І семестрі 2025/2026 навчального року	директор	ГРУДЕНЬ 2025
2	Про результати моніторингу рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у І семестрі 2025/2026 навчальному році	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та безоглядності серед учнів закладу у І семестрі 2025/2026 навчального року	заступник директора з виховної роботи	
4	Про подолання освітніх втрат як шлях до покращення якості освіти. Реалізація плану заходів	заступник директора з навчально-виховної роботи	
5	Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту здобувачів освіти	педагог соціальний	
6	Про методичний супровід впровадження Концепції НУШ та Державного стандарту базової освіти	заступник директора з навчально-виховної роботи	
7	Про результати діагностики учнів 1-х та 5-х класів щодо адаптації до навчання	практичний психолог	
8	Про реалізацію плану заходів щодо забезпечення медичного обслуговування здобувачів освіти	сестра медична	
9	Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ним поза закладом освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	заступник директора з навчально-виховної роботи	
АТЕСТАЦІЯ –ШЛЯХ ДО РОЗВИТКУ ТА САМОВДОСКОНАЛЕННЯ			
1	Про дотримання професійного стандарту вчителя як запорука успішної атестації.		
2	Про самооцінювання педагогічної діяльності як основу професійного зростання		

3	Про особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників:навчання на освітніх платформах		СІЧЕНЬ 2026
4	Про взаємовідвідування занять як ефективна форма вивчення досвіду колег .		
5	Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
РЕФОРМА НУШ В ДІЇ:КРАЩІ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГІВ			
1	Про освітні виклики у 8 класі НУШ: Перехід до компетентнісного навчання	заступник директора з навчально-виховної роботи	БЕРЕЗЕНЬ 2026
2	Про формування інноваційної компетентності під час онлайн-, офлайн- та змішаного формату навчання»	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Про інтерактивні уроки: сервіси та додатки на допомогу вчителю НУШ	заступник директора з навчально-виховної роботи	
ОРГАНІЗОВАНЕ ЗАКІНЧЕННЯ 2025/2026. РОБИМО АКЦЕНТИ			
1	Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року	директор	ТРАВЕНЬ 2026
2	Про оцінювання результатів навчання учнів початкової школи	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Про оцінювання результатів навчання учнів 5-8 класів НУШ	заступник директора з навчально-виховної роботи	
ЧАС ПІДБИТИ ПІДСУМКИ			
1	Про підсумки діяльності закладу за 2025/2026 навчальний рік	директор	ЧЕРВЕНЬ 2026
2	Про результати проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси ліцею»	директор	
3	Про результати моніторингу щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу	директор	
4	Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2025/2026 навчальний рік	директор	
5	Про переведення учнів 1-4, 5-10 класів на наступний рік навчання та нагородження похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»	заступник директора з навчально-виховної роботи	
6	Про результати підготовки закладу до літньої оздоровчої кампанії	директор	